



**TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJA  
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL GIMNAZIJOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 29 d. Nr. V-173  
Varniai

Vadovaudamasi Telšių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T1-160, Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu 2021 m. balandžio 26 d. Nr. V-616:

1. T v i r t i n u Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašą patvirtinta 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-122 „Dėl Telšių r. Luokės gimnazijos mokyklinių geltonųjų autobusų naudojimo tvarkos aprašą“;

3. P a v e d u:

3.1. Ūkvedžiui vykdyti tvarkos aprašo įgyvendinimo kontrolę, supažindinti darbuotojus, viešinti;

3.2. IT specialistui Mantui Saukai paskelbti gimnazijos svetainėje.

Direktorė

Živilė Šiaudvytienė

S U D E R I N T A:

Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos  
darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkė

Ingrida Kasmauskienė  
2023-09-29

PATVIRTINTA

Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos  
gimnazijos direktoriaus  
2023-09-29 įsakymu Nr. V1-173

## GIMNAZIJOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos nuosavybės teise priklausančio arba gimnazijos patikėjimo teise valdomo bei valstybei nuosavybės teise priklausančio ir gimnazijai naudotis perduoto visų markių transporto skirtu mokinių vežiojimui naudojimą.

2. Gimnazijos transportas įsigijamas, perduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3. Mokinių vežimas mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarka, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 4 „Dėl Tipinės mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“, Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.

4. Mokyklinių autobusų techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 „Dėl Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

5. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **Mokyklinis autobusas** – valstybei nuosavybės teise priklausantis ir švietimo įstaigai naudotis perduotas geltonas, skiriamaisiais ženklais paženklintas, autobusas vežantis vaikus (mokinius). Prie mokyklinių autobusų priskiriami Telšių rajono savivaldybei priklausantis ir švietimo įstaigos patikėjimo teise valdomas kitos spalvos autobusas, vežantis vaikus (mokinius).

5.2. **Saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitų būrelių, studijų, klubų bei kiti papildomojo ugdymo renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti.

5.3. **Pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant socialinę-kultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

5.4. **Mokinių vežiojimas** – tai procesas, kuriuo metu mokiniai iš atitinkamos stotelės arba kitos sutartos laukimo vietos mokykliniu autobusu atvežami į mokyklą ir / arba parvežami atgal.

5.5. **Stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta autobuso sustojimo vieta arba vieta, kurioje mokiniai saugiai įlaipinami ir išlaipinami.

## II. MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

6. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

7. Kiekvienais mokslo metais, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui ir už mokinių vežimą atsakingam gimnazijos darbuotojui, ūkvedys nustato mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas (mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, arba vietos, kurių neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi kelio puses ir nedraudžia Kelių eismo taisyklės), įvertina maršruto ilgį (km) ir sudaro pavežamų mokinių sąrašus. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Švietimo ir mokslo ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas, jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų. Jei vežami ikimokyklinio amžiaus ir / ar neįgalūs mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo, paskirtas mokyklos direktoriaus.

8. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose sustojimo vietose. Rekomenduojama, kad priešmokyklinio amžiaus mokinius ir neįgaliuosius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydėtų ir mokinius pasitiktų tėvai (globėjai ar rūpintojai), o į (iš) mokyklą iki (nuo) autobuso palydėtų mokinius lydintis asmuo arba kitas direktoriaus paskirtas mokyklos darbuotojas.

9. Kitų mokyklų mokinių vežimą gimnazijos mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja gimnazija.

10. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

11. Mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir mokyklos darbuotojas, atsakingas už mokinių vežimą. Šie dokumentai, išskyrus mokinių sąrašai, turi būti paviešinti gimnazijos informavimo priemonėse (skelbimų lentose ir / ar interneto svetainėse, ir / ar elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse ir kt.), maršrutų tvarkaraščius turi turėti mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai). Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse – atsakingas socialinis pedagogas ir klasių vadovai.

## III. GIMNAZIJOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

12. Gimnazijos mokykliniai autobusai naudojami:

12.1. kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrus nuo gimnazijos gyvenantiems ir besimokantiems pagal priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas mokiniams bei specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams iki 21 metų, besimokantiems pagal priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas, nepajėgiantiems savarankiškai atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) pavežti į mokyklą ir atgal į namus pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus;

12.2. laisvu nuo mokinių vežimo į (iš) mokyklą metu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas:

12.2.1. vežti mokinius į (iš) rajono saviraiškos renginius;

12.2.2. vežti mokinius į (iš) regiono, respublikos saviraiškos renginius;

12.2.3. vežti mokinius į (iš) paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

12.2.4. vežti mokinius į (iš) pažintinės veiklos renginius;

12.2.5. vežti pedagogus į (iš) rajoninius, regioninius, respublikinius kvalifikacinius renginius;

12.2.6. parvežti knygas, prekes, ūkio reikmes;

12.2.7. vežti mokinius/darbuotojus/gyventojus ekstremalios situacijos metu namo, saugesnę vietą, sveikatos patikrinimo punktą ar kitą vietą atsižvelgiant į ekstremalios situacijos aplinkybes, mastą;

12.2.8. išimties tvarka važiuoti ir kitais savivaldybės Mero ar Administracijos direktoriaus įsakymu nurodytais maršrutais.

13. Švietimo įstaigos, neturinčios mokyklinio autobuso, tarpusavio susitarimu, suderinusios su Administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju, gali vežti kitų švietimo įstaigų mokinius 12.2 punkte nurodytoms reikmėms.

14. Gimnazijos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija pasiima vairuotojas iš raštinės. Įsakyme nurodomi už kelionę atsakingi asmenys, vykstančių mokinių ir mokinius lydinčių asmenų vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas, orientacinis kelionės laikas.

#### **IV. TRANSPORTO NAUDOJIMO APMOKĖJIMAS**

15. Panaudojus gimnazijos mokyklinį autobusą, už kelionės metu sunaudotą kurą ar patirtas išlaidas apmokama pagal sąskaitą-faktūrą.

16. Aprašo 12.1 punkte nurodytam transporto naudojimui Telšių rajono savivaldybės taryba, tvirtindama biudžetą, skiria lėšų švietimo įstaigoms mokiniams vežioti, transportui eksploatuoti, atsižvelgiant į transporto priemonės pagaminimo metus, kuro sunaudojimo normas.

17. Aprašo 12.2.2 punkte nurodytos transporto išlaidos finansuojamos rajono biudžete (programa „Išsilavinusios bendruomenės ugdymo(si)“) numatytais lėšomis.

18. Aprašo 12.2.4 punkte nurodytam transportui naudoti švietimo įstaiga skiria savo mokinio (klasės) krepšelio lėšų.

19. Aprašo 12.2.1, 12.2.3, 12.2.5, 12.2.6 punktuose nurodytoms reikmėms švietimo įstaiga naudoja savo aplinkos finansavimo lėšas.

#### **V. AUTOBUSO SAUGOJIMAS**

20. Autobusas saugomas Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos kieme. Kiemas yra stebimas gimnazijoje įrengtomis vaizdo kameromis. Tuo atveju, jeigu jis yra laikomas kitose vietose – su tos vietos savininku turi būti sudaryta autobuso saugojimo sutartis.

21. Autobuse draudžiama palikti techninį pasą, kelionės lapą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jei jis išimamas). Paliekant autobusą uždaryti langus, užrakinti duris.

22. Parkuojant autobusą neužstatomi pastato evakuaciniai išėjimai, autobusas pastatomas taip, kad netrukdytu specialiųjų tarnybų judėjimui ir būtų matomi gimnazijos teritorijos stebėsenos kameromis.

23. Mokinių atostogų, vairuotojo ligos ar komandiruotės laikotarpiu autobusas laikomas transporto priemonės nuolatinėje saugojimo vietoje (gimnazijos kieme). Autobuso rakteliai ir dokumentai perduodami direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausymams. Kiti atvejai aptariami dalyvaujant gimnazijos direktoriui.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Už švietimo įstaigos mokyklinių autobusų saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas gimnazijos ūkvedys.

25. Gimnazija mokinių vežimo apskaitai naudoja lengvojo automobilio kelionės lapus (tipinė tarpžinybinė forma Nr. 3, kodas 0305003).

26. Gimnazijos ūkvedys iki einamojo mėnesio 5 dienos Administracijos Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui pateikia praėjusio mėnesio ataskaitas apie patirtas išlaidas naudojant transporto priemones.

27. Gimnazijos ūkvedys iki rugsėjo 3 d., suderinęs su Administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju, pateikia mokinių vežiojimo maršrutus, grafikus ir vežiojamų mokinių sąrašus Administracijos direktoriui.

28. Gimnazijos ūkvedys kontroliuoja autobuso panaudojimą, spidometro tvarkingumą, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas, autobuso ridą pagal nustatytą limitą ir kelialapių užpildymą, o apie pažeidimus nedelsiant informuoti gimnazijos direktorių.

29. Visas mokyklinio autobuso išvykas kontroliuoja gimnazijos direktorius.

---