

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo rodiklius.

3. Aprašą sudaro:

3.1. mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tikslai ir uždaviniai;

3.2. mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo sistema (mokinių, jų tėvų, globėjų, klasės vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, Vaiko gerovės komisijos, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo vaidmuo matuojant pažangą; pažangos matavimo būdai, formos, pažangos matavimo dažnumas, atskaitomybė);

3.3. mokinių individualios pažangos įsivertinimo panaudojimas;

3.4. baigiamosios nuostatos.

4. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų: ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Mokinio pažangos vertinimas suprantamas kaip pagalba mokiniui sistemingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei ir skirtas palaikyti mokymąsi bei laiku teikti grįžtamąjį ryšį.

Įsivertinimas – tai paties mokinio pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius. (Paties mokinio sprendimai apie savo daromą pažangą bei pasiekimus).

Pažanga - procesas, kurio metu vertinama, kokią asmeninę ūgtį mokinys pasiekė lyginant su savo paties pradiniais pasiekimais.

Mokinio pasiekimai – suprantami kaip mokymosi rezultatai, jie dažniausiai matuojami kiekybiškai. (Pasiekimai gali būti ir patenkinami ar prasti, o pažanga didelė).

Signalinis įvertinimas – einamuju metu elektroniniame dienyne matomas įvertimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti situaciją.

II SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Tikslai:
 - 6.1. skatinti įsivertinti individualią pažangą plėtojant mokinio bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
 - 6.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir gimnazijos pažangos.
7. Uždaviniai:
 - 7.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, atrasti stipriuosius tobulintinus dalykus, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis, kelti ugdymosi tikslus;
 - 7.2. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus;
 - 7.3. sudaryti sąlygas mokiniui priimti sprendimus dėl naujų ugdymosi uždavinių siekiant pažangos;
 - 7.4. sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą ugdymo(si) procese, plėtojant bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
 - 7.5. stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą, padedant mokiniams siekti individualios pažangos;
 - 7.6. fiksuoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO SISTEMA

8. Mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, analizavimas vykdomas klasių koncentrais.

9. **Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas vykdomas ciklais:**

9.1. **vaiko pažinimas:** informacijos apie vaiką kaupimas, analizavimas (stebėjimas, klausymas, fiksavimas). vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodai ir būdai: stebėjimas; diskusija; vaiko pasakojimas; pokalbis; vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė; vaiko elgesio faktų analizė; atskirų situacijų aprašymas; vaiko ugdymosi pasiekimų įvertinimas; vaikų padėkos, diplomai; fotografavimas, vaizdo įrašai, garso įrašai ir kt.;

9.2. **planavimas:** numatomi/koreguojami ugdymo(si) tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai;

9.3. **duomenų dokumentavimas:** sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas:

9.3.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus:

pirmasis vertinimas pagal pasiekimų žingsnius (1 priedas) atliekamas iki spalio 1 d., (taikomas diagnostinis vertinimas – pradedant dirbti su nauja vaikų grupe, į grupę atėjus naujam vaikui, atsiradus naujiems vaiko ugdymosi poreikiams, siekiant pažinti vaiką ir numatyti tolesnį jo ugdymąsi, aiškinantis, ar pasiekti iškelti vaiko ugdymosi uždaviniai, kokia yra vaiko pažanga per tam tikrą laikotarpį, kokie individualūs jo ugdymosi poreikiai);

antrasis vertinimas pagal pasiekimų žingsnius atliekamas iki gegužės 25 d. (pateikiamas apibendrinamasis vertinimas); tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos;

9.3.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus:

pirmasis vertinimas atliekamas iki spalio 1 d., (taikomas diagnostinis vertinimas – skirtas vaikui pažinti ir tolesniam ugdymuisi numatyti). Šio tipo vertinimas reikalingas pasikeitus tam tikroms ugdymo situacijoms: pradedant dirbti su nauja priešmokyklinio ugdymo vaikų grupe, į grupę atėjus naujam vaikui, atsiradus naujiems vaiko ugdymosi poreikiams, siekiant pažinti vaiką ir numatyti tolesnį jo ugdymąsi (2 priedas);

antrasis vertinimas iki gegužės 25 d. (pateikiamas apibendrinamasis vertinimas). Vertinimo metu nustatoma individuali kiekvieno vaiko pažanga, pasiekta per metus (2 priedas);

9.3.3. tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos;

9.3.4. specialiųjų ugdymosi poreikių, turinčių vaikų kalba vertinama du kartus per metus (pirmasis vertinimas iki spalio 1 d., antrasis vertinimas iki gegužės 25 d.);

9.3.5. muzikos mokytoja vertina vaikų pasiekimus ir teikia informaciją grupės pedagogams;

9.3.6. mokslo metų pabaigoje sudaroma bendra vaikų pažangos įvertinimo suvestinė. Išvados pateikiamos mokytojų tarybos pasitarime;

9.3.7. kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų aplanke:

9.3.7.1. baigus ikimokyklinio ugdymo programą aplankas perduodamas priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

9.3.7.2. baigus priešmokyklinio ugdymo programą aplankas perduodamas šeimai, o pasiekimų aprašas perduodamas pradinėms klasių mokytojui;

9.4. **informavimas** – dalijimasis informacija apie vaiko pažangą su vaiku, tėvais (globėjais), pedagogais, įstaigos administracija:

9.4.1. vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais, mokytojų tarybos posėdžiuose, su įstaigos administracija. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų informavimui, ugdymo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui;

9.4.2. grupių mokytojai mokslo metų pabaigoje informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie vaikų pasiekimus ir pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, apibendrinamasis vertinimas pateikiamas el. dienyne, individualiai aptariamas vaikų pažangos ir pasiekimų aplankalo turinys. Mokslo metų eigoje informacija tėvams (globėjams/rūpintojams) perduodama pagal poreikį;

9.4.3. pasibaigus mokslo metams priešmokyklinio ugdymo pedagogai, specialistai parengia rekomendacijas pradinėms klasių mokytojui, su rekomendacijomis supažindinami ir tėvai (globėjai/rūpintojai).

10. **Individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, analizavimas pradinėse klasėse:**

10.1. mokiniai klasės vadovo padedami stebi ir vertina savo individualią pažangą:

10.1.1. mokslo metų pradžioje klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu aptaria individualios pažangos įsivertinimą (3 priedas);

10.1.2. 1 klasių mokiniai kiekvieno mokslo metų mėnesio pabaigoje, klasės valandėlių metu kartu su klasės vadovu įsivertina ir fiksuoja individualią pažangą (3 priedas), pažymi įsivertinimą įsivertinimo lape ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti;

10.1.3. 2 klasių mokiniai kiekvieno mokslo metų mėnesio pabaigoje, mokytojų padedami įsivertina ir fiksuoja individualią pažangą (3 priedas), pažymi įsivertinimą įsivertinimo lape ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti;

10.1.4. 3-4 klasių mokiniai kiekvieno mokslo metų mėnesio pabaigoje, klasės valandėlių metu klasės vadovo konsultuojami arba savarankiškai įsivertina ir fiksuoja individualią pažangą (3 priedas), pažymi įsivertinimą įsivertinimo lape ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti;

10.1.5. mokytojo padedamas, konsultuojamas stebi ir vertina savo akademinę pažangą: 1 klasėje kartu su mokytoju, 2 klasėje su mokytojo pagalba, 3-4 klasėse konsultuojamas mokytojo arba savarankiškai I ir II pusmečių pabaigoje įsivertina savo padarytą akademinę pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (4 priedas);

10.1.6. 2 ir 4 klasių mokiniai kartu su mokytojais analizuoja nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų testų rezultatus ir per mokslo metus padarytą pažangą.

10.2. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) stebi ir vertina savo vaiko individualią pažangą:

10.2.1. individualiai susipažįsta su Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašu ir jo priedais;

10.2.2. kartą per pusmetį (I ir II pusmečių pabaigoje):

- 10.2.2.1. analizuoja savo vaiko individualios pažangos įsivertinimą;
- 10.2.2.2. su vaiku aptaria individualios pažangos pokytį;
- 10.2.2.3. kartu su vaiku priima sprendimą dėl tolesnio ugdymosi proceso;
- 10.2.3. individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo lapuose (3-4 priedai) parašo savo vaikui skirtą komentarą/pasirašo;
- 10.2.4. nuolat analizuoja informaciją elektroniniame dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;
- 10.2.5. dalyvauja klasės tėvų susirinkimuose;
- 10.2.6. dalyvauja trišaliuose pokalbiuose ir aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, numato individualius mokymo (si) problemų sprendimo būdus;
- 10.2.7. individualių pokalbių metu (su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu) aptaria savo vaiko mokymosi pasiekimus ir analizuoja mokymosi, elgesio pokytį;
- 10.2.8. jei yra kviečiamas, dalyvauja vaiko gerovės komisijos pasitarimuose/posėdžiuose, atvyksta individualaus pokalbio;
- 10.3. mokytojai stebi ir vertina mokinių individualią pažangą:
 - 10.3.1. 1 klasių mokytojai per I pusmetį išsiaiškina mokinių turimą patirtį mokėjimo mokytis, komunikavimo, pažinimo, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybiškumo, asmeninės kompetencijų srityse (3 priedas);
 - 10.3.2. 2-4 klasių mokytojai mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) aptaria su auklėtiniais bendrąsias kompetencijas, jas apibūdina ir supažindina su anketa, kuri padės įsivertinti individualią pažangą;
 - 10.3.3. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) susirinkimo metu tėvams:
 - 10.3.3.1. pristato bendrąsias kompetencijas;
 - 10.3.3.2. supažindina su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo formomis, kurias pildys jų vaikai ir įsivertins savo individualią pažangą;
 - 10.3.3.3. informuoja apie tėvų atsakomybę susipažinti su vaiko anketos rezultatais, aptarti su vaiku: įrašyti savo komentarą, skirtą vaikui/pasirašyti, individualios pažangos įsivertinimo lapuose;
 - 10.3.4. ne mažiau kaip 9-10 kartų per mokslo metus sudaro galimybę mokiniams įsivertinti pagal individualios pažangos įsivertinimo lapą (3 priedas);
 - 10.3.5. ne mažiau 2-3 kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo lapus, teikia individualų grįžtamąjį ryšį mokiniams;
 - 10.3.6. koordinuoja akademinę pažangos įsivertinimą (6 priedas):
 - 10.3.6.1. bendradarbiauja su mokytojais (anglų k., muzikos, tikybos), pagal poreikį su pagalbos mokiniui specialistais (dėl mokinių, kurie nepasiekia patenkinamo lygmens) ir inicijuoja Individualaus pagalbos plano rengimą (8 priedas);
 - 10.3.6.2. po I pusmečio klasės valandėlių metu aptaria akademinę pažangą pagal mokinių pasiekimus;
 - 10.3.6.3. mokslo metų pabaigoje kartu su auklėtiniais aptaria individualią pažangą ir mokslo metų pradžioje nusimatytus lūkesčius.

11. Individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, analizavimas 5-8, I-IV gimnazijos klasėse:

- 11.1. mokinių veikla stebint, fiksuojant ir analizuojant individualią pažangą:
 - 11.1.1. mokslo metų pradžioje bendradarbiaudamas su klasės vadovu, nusimato asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus, kurių sieks per mokslo metus, bei jų įgyvendinimo metodus, kad būtų patirta sėkmė, fiksuoja individualios pažangos įsivertinimo lape (5 priedas);
 - 11.1.2. du – tris kartus per metus klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu įsivertina individualią pažangą (5 priedas) pagal vertinimo kriterijus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį ugdymosi procesą;
 - 11.1.3. mokslo metų pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu klasės valandėlių metu aptaria, kaip pavyko pasiekti individualios pažangos įsivertinimo lape (5 priedas) numatytus tikslus;

11.1.4. mokslo metų pabaigoje įsivertina ir su tėvais aptaria, kaip pavyko pasiekti individualios pažangos įsivertinimo lape (5 priedas) numatytus tikslus;

11.1.5. stebi ir vertina savo akademinę pažangą:

11.1.5.1. kartą per pusmetį įsivertina mokymosi pasiekimus, fiksuoja signalinius vertinimus ir nusimato tolimesnius mokymosi žingsnius (5,6 priedai);

11.1.5.2. pusmečio pabaigoje įsivertina savo padarytą akademinę pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje (6 priedas);

11.1.6. kartu su mokytojais analizuoja nacionalinių pasiekimų (6,8 kl.) testų rezultatus ir per mokslo metus padarytą pažangą;

11.2. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikla stebint ir vertinant savo vaiko individualią pažangą:

11.2.1. individualiai susipažįsta su Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašu ir jo priedais;

11.2.2. padeda savo vaikui išsikelti asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus mokslo metams (7 priedas);

11.2.3. nuolat analizuoja informaciją elektroniniame dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

11.2.4. dalyvauja klasės tėvų susirinkimuose;

11.2.5. kartą per pusmetį:

11.2.5.1. dienyne analizuoja savo vaiko individualią pažangą;

11.2.5.2. su vaiku aptaria individualios pažangos pokytį;

11.2.5.3. kartu su vaiku priima sprendimą dėl tolesnio ugdymosi proceso;

11.2.6. po signalinių pusmečio įvertinimų su vaiku aptaria mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymosi, pagal poreikį bendradarbiauja su mokytoju ar/ir pagalbos mokiniui specialistu;

11.2.7. dalyvauja trišaliuose pokalbiuose ir aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, kartu su mokytoju ir savo vaiku numato individualius mokymo (si) problemų sprendimo būdus;

11.2.8. individualių pokalbių metu (su mokytoju, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistu) aptaria savo vaiko mokymosi pasiekimus ir analizuoja mokymosi, elgesio pokytį;

11.2.9. jei yra kviečiamas, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose/posėdžiuose, atvyksta individualaus pokalbio;

11.2.10. mokslo metų pabaigoje su vaiku aptaria, kaip pavyko pasiekti Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapuose numatytų tikslų;

11.3. klasių vadovų veikla stebint ir vertinant mokinių individualią pažangą:

11.3.1. koordinuoja individualios pažangos įsivertinimą (5 priedas):

11.3.1.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) aptaria su auklėtiniais bendrąsias kompetencijas, jas apibūdina ir supažindina su anketa, kuri padės įsivertinti individualią pažangą;

11.3.1.2. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn. susirinkimo metu) tėvams:

11.3.1.2.1. pristato bendrąsias kompetencijas;

11.3.1.2.2. supažindina su anketa, kurią pildys jų vaikai ir įsivertins savo individualią pažangą;

11.3.1.2.3. informuoja apie tėvų atsakomybę susipažinti su vaiko anketos rezultatais; aptarti su vaiku: įrašyti savo komentarą, skirtą vaikui/pasirašyti, individualios pažangos įsivertinimo formose;

11.3.1.2.4. tris kartus per metus (po žiemos, pavasario atostogų ir mokslo metų pabaigoje) klasės valandėlės metu kartu su mokiniu aptaria individualios pažangos pokytį ir kartu priima sprendimus dėl tolesnio ugdymosi proceso;

11.3.2. koordinuoja akademinės pažangos įsivertinimą (6 priedas):

11.3.2.1. ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo, vėlavimo ataskaitas, pagyrimus/pastabas elektroninio dienyno sistemoje ir pagal

poreikį su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, tariamasi su tėvais, pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais;

11.3.2.2. kartą per pusmetį organizuoja signalinių įvertinimų aptarimą (6 priedas);

11.3.2.3. bendradarbiauja su mokytojais ir pagal poreikį su pagalbos mokiniui specialistais (dėl mokinių, kurie nepasiekia patenkinamo lygmens, po signalinio pusmečio vedimo) ir inicijuoja individualaus pagalbos plano rengimą (8 priedas);

11.3.2.4. po I pusmečio klasės valandėlės metu aptaria akademinę pažangą pagal mokinių pasiekimus;

11.3.2.5. mokslo metų pabaigoje kartu su auklėtiniais aptaria pasiektus rezultatus siekiant individualios pažangos, nusimatytus lūkesčius;

11.4. mokytojų veikla fiksuojant, stebint ir vertinant mokinių mokymo(si) ir individualią pažangą:

11.4.1. mokslo metų pradžioje kartu su mokiniais aptaria mokymo(si) lūkesčius ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, ir fiksuoti individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje;

11.4.2. pusmečio pabaigoje kartu su mokiniais aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus;

11.4.3. pamokoje taiko įvairias formuojamojo vertinimo strategijas;

11.4.4. mokymo procese organizuoja atsiskaitomuosius darbus kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys), kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus;

11.4.5. atlieka pasitikrinamųjų bandomųjų egzaminų kiekybinę ir kokybinę analizę, aptaria su mokiniais ir teikia individualią mokymo(si) pagalbą;

11.4.6. suteikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas) gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

11.4.7. elektroniniame dienyne rašo tikslingą informaciją apie mokinių sėkmes ir nesėkmes, rekomendacijas siekiant asmeninės pažangos;

11.4.8. priima raštiškus susitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo:

11.4.8.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusiais patenkinamo lygmens, po Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (8 priedas);

11.4.8.2. po pusmečio su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus (8 priedas);

11.4.8.3. po II pusmečio su mokiniais, kuriems skiriami papildomi darbai (pagal Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą);

11.4.9. ne mažiau kaip 3 kartus per pusmetį kartu su mokiniu, turinčiu neigiamus įvertinimus, aptaria pažangos pokytį ir priima susitarimus bei nusimato kitą aptarimo laiką;

11.4.10. trišalių pokalbių metu aptaria atskirų mokinių mokymąsi ir daromą pažangą bei atlieka mokinių, kurių tėvai buvo atvykę individualaus pokalbio, pažangos pokyčių analizę;

11.4.11. skatina mokinį siekti pažangos (visus mokslo metus);

11.4.12. įsipareigoja neviešinti individualizuotos vertinimo informacijos;

11.4.13. po I ir II pusmečio analizuoja mokomų mokinių individualios pažangos pokytį;

11.4.14. mokinių pasiekimų pokyčius aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, skyriaus vedėju;

11.5. pagalbos mokiniui specialistų veikla fiksuojant, stebint ir analizuojant mokinių mokymo(si) ir individualią pažangą:

11.5.1. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, surdopedagogas socialinis pedagogas pagal PPT rekomendacijas;

11.5.2. specialusis pedagogas, surdopedagogas, logopedas, naudodamas išmokimo, stebėjimo, įsivertinimo (pamokos pradžioje ir pabaigoje) rezultatus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį mokymosi procesą;

11.5.3. socialinis pedagogas taiko mokinio elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinio elgesio pažangą;

11.5.4. veda individualius pokalbius su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant dalyko mokytojui ar/ir klasės vadovui, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir stebi pažangos pokytį iki mokslo metų pabaigos;

11.5.5. mokslo metų pabaigoje atlieka mokinių, kuriems teikta pagalba, individualios pažangos analizės pokytį ir pristato Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.6. Vaiko gerovės komisijos veikla stebint ir vertinant mokinių individualią pažangą:

11.6.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) koordinuoja mokinių, turinčių neigiamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusių patenkinamo lygmens po Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagalbos teikimą;

11.6.2. po signalinio, I ir II pusmečio pabaigoje analizuoja 10.3.2.3. punkte įvardytų mokinių pažangą/nepažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;

11.6.3. du kartus per pusmetį aptaria mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas/individualizuotas programas, pažangą/nepažangą vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;

11.6.4. kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria pavienių mokinių individualią pažangą daliniuose Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose, dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir/ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.6.5. kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria mokinių, kuriems buvo skirtas bandomasis laikotarpis, individualią pažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose, dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir/ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.6.6. po I pusmečio Vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama su klasės vadovu aptaria neigiamus įvertinimus turinčių mokinių pasiekimus bei pagalbos priemones;

11.6.7. po I ir II pusmečio analizuoja aptartų mokinių individualią pažangą/nepažangą pagal pasidalytas funkcijas (specialiųjų poreikių, turinčių elgesio, mokymosi sunkumų, lankomumo, vėlavimo ir pan. sunkumų);

11.6.8. mokslo metų pabaigoje aptaria svarstyty mokinių individualios pažangos pokytį pagal pagalbos mokiniui specialistų atliktą analizę;

11.7. direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir skyriaus vedėjo veikla:

11.7.1. po I ir II pusmečio atlieka kuruojamų klasių mokinių akademinių rezultatų pokyčių analizę;

11.7.2. atlieka kuruojamų dalykų pasitikrinamųjų/bandomųjų, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų rezultatų analizę (pagal Nacionalinio egzaminų centro pateiktus duomenis) ir inicijuoja aptarimą metodinių grupių posėdžiuose;

11.7.3. pagal kuruojamus dalykus veda individualius pokalbius su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant dalyko mokytojui;

11.7.4. pagal kuruojamas klases veda individualius pokalbius su elgesio sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės vadovui ir /ar dalyko mokytojui;

11.7.5. kartą per pusmetį organizuoja kuruojamų klasių mokinių individualios pažangos pokyčio aptarimą mokytojų pasitarimų metu;

11.7.6. stebi ir analizuoja kuruojamų klasių mokinių, mokomų namuose, individualią pažangą ir pagal poreikį aptaria su mokytojais pagalbą;

11.7.7. mokslo metų pabaigoje aptaria visų klasių individualią pažangą, analizuoja individualius atvejus dėl papildomų darbų, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti kurso mokytojų tarybos posėdyje;

11.7.8. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

12. Mokiniai analizuoja, kaip pavyko įgyvendinti išsikeltus tikslus, nusimatytus žingsnius aptaria su tėvais, klasės vadovais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

13. Mokytojai, klasių vadovai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinių, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais, koreguoja ugdymo (si) procesą.

14. Mokytojai po signalinių kartu su mokiniais, nepasiekusiais patenkinamo lygmens, sudaro individualius ugdymo planus ir ne mažiau kaip 3 kartus per pusmetį aptaria įgyvendinimą.

15. I ir II pusmečio pabaigoje mokytojai su mokiniais aptaria pažangą (skiriama paskutinė pusmečio pamoka) ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi.

16. Kartą per pusmetį vyksta atskirų klasių mokytojų pasitarimai, kuriuose dalyvauja mokytojai, klasių vadovai, pagalbos specialistai, administracija ir priimami konkretūs sprendimai bei aptariami konkrečiau atvejo atsakingi asmenys, grįžtamasis ryšys.

17. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami visų 1-8, I-IV gimnazijos klasių mokinių individualios pažangos aptarimai mokytojų tarybos posėdyje: priimami sprendimai, skiriami atsakingi asmenys, aptariamas grįžtamasis ryšys.

18. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys. Sprendimus dėl papildomos pagalbos teikimo priima klasės vadovas, ugdantis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, Vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas ir koordinuoja tolimesnę pagalbos teikimo procesą.

19. Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai su kiekvienu mokiniu aptaria individualią pažangą per mokslo metus, padeda numatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius.

IV SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

20. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija. Kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

20.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

20.2. mokymosi pagalbos teikimą konsultacijų forma koordinuoja Vaiko gerovės komisija;

20.3. mokymosi pagalbos teikimą pamokoje ar konsultacijų forma inicijuoja dalyko mokytojas, klasės vadovas.

21. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

21.1. kai 5-II gimnazijos klasių mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

21.2. kai 5-II gimnazijos klasių mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaitių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu.

22. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

22.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių mokinys – mokytojo nuožiūra), klasės vadovas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;

22.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.

23. Skiriant pagalbą konsultacijų forma:

23.1. mokytojas kartu su mokiniu sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) (6 priedas);

23.2. Vaiko gerovės komisijoje suderina konsultacijų skaičių, laiką ir įrašo skirtas konsultacijas į konsultacijų grafiką (esant poreikiui);

23.3. paskirtos konsultacijos mokiniui tampa privalomos;

23.4. su mokymosi rezultatais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai.

24. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai, vykdamys socialinę veiklą.

25. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.

26. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama gimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos teikimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Aprašu vadovaujasi visi Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos bendruomenės nariai.

28. Aprašas skelbiamas Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos internetiniame tinklapyje.

Luokės Vytauto Kleivos
gimnazijos mokinių individualios
pažangos stebėjimo, fiksavimo ir
pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo 1 priedas

**TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
GRUPĖ**

**PUSMEČIO ĮVERTINIMAS. UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ DIAGRAMA PAGAL
PASIEKIMŲ ŽINGSNIUS**

Data

Grupės pavadinimas: _____

Vaiko vardas, pavardė _____, amžius _____

6 žingsnis																		
5 žingsnis																		
4 žingsnis																		
3 žingsnis																		
2 žingsnis																		
1 žingsnis																		
	Sveikas		Orus				Bendraujantis		Smalsus		Kuriantis		Sėkmingai besiuogdantis					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Kasdienio gyvenimo įgūdžiai	Fizinis aktyvumas	Savireguliacija ir kontrolė	Emocijų suvokimas ir raiška	Savivoka ir savigarba	Santykiai su suaugusiais	Santykiai su bendraamžiais	Sakytinė kalba	Rašytinė kalba	Aplinkos pažinimas	Skaičiavimas ir matavimas	Meninė raiška	Estetinis suvokimas	Iniciatyvumas ir atkaklumas	Tyrinėjimas	Problemų sprendimas	Kūrybiškumas	Mokėjimas mokytis

Vertinamosios išvados pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais: kokios yra stipriosios pusės, kas jau pasiekta, kokie dar gebėjimai bus siekiami

Siektini vaiko gebėjimai:

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJA

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS UGDY TINIO/ĖS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Vardas, pavardė:.....
Metai :m.
Gimtoji kalba : lietuvių

Pastabos:

Pateiktoje lentelėje kiekvienoje grafoje pažymėkite tinkantį teiginį: Geba (G); Siekia (S); Sunkiai pavyksta (S.P).

Kompetencijos	Ruduo (iki spalio 1d.)	Pavasaris (iki gegužės 15d.)
Socialinė kompetencija		
Pasako savo vardą, pavardę, amžių, lytį.		
Pasako, kuo domisi ir kodėl nori mokytis.		
Palygina, koks yra dabar, koks buvo anksčiau, vertina save kaip asmenį.		
Veikia laisvai ir išradingai, baigia pradėtus darbus.		
Skiria kas yra tinkamas ir netinkamas elgesys.		
Laikosi taisyklių ir susitarimų.		
Patyręs nesėkmę bando ieškoti išeities.		
Sutvarko savo buvimo vietą, tausoja žaislus ir daiktus.		
Sveikatos kompetencija		
Laikosi kasdieninių gyvenimo ir higienos įgūdžių.		
Tinkamai reiškia savo emocijas, nuotaikas, jausmus.		
Tam tikrą laiką sutelkia dėmesį į konkrečią veiklą.		
Sportuodamas juda saugiai, patiria judėjimo džiaugsmą.		
Domisi sveika mityba, valgo įvairų ir vertingą maistą.		
Supranta, laikosi veiklos ir poilsio ritmo.		

Pažinimo kompetencija		
Tyrinėja artimiausią aplinką, renka rūpimą informaciją.		
Skaičiuoja, matuoja, lygina, grupuoja, sprendžia praktines užduotis.		
Eksperimentuoja, pastebi daiktų ir augalų pokyčius, priežasties ir pasekmės ryšį.		
Pasako, kuo augalai ir gyvūnai naudingi žmogui.		
Supranta, kaip elgtis buityje, gamtoje ir gatvėje.		
Komunikavimo kompetencija		
Atidžiai klausosi, išgirsta ir supranta grupės draugų, pedagogų ir kitų suaugusiųjų kalbą.		
Mandagiai bendrauja su draugais ir suaugusiais.		
Kalba įtaigiai ir išraiškingai, aiškiai taria kalbos garsus.		
Pažįsta raides.		
Jungia raides į žodį.		
Reiškia savo mintis žodžiais.		
Reiškia savo mintis piešiniais.		
Geba papasakoti apie save ir artimiausią aplinką.		
Meninė kompetencija		
Skiria ir įvardina spalvas, daiktų formas, ypatybes.		
Kuria pasirinkta ar pedagogo pasiūlyta technika, ieško naujų raiškos būdų.		
Klausosi, girdi muzikos garsus.		
Įspūdžius perteikia judesiu, vaizdu ir žodžiu.		

1. Komentaruose įrašykite ypatingus gebėjimus, ugdymosi sunkumus ir problemas.
2. Papildomose eilutėse pažymėkite, Jūsų manymu, svarbią informaciją apie vaiką.

ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS

Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:

Kompetencijos, kurios dar formuojasi:

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJOS
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

..... m. m.

Mokinys _____
Vardas, pavardė _____ klasė _____

Pildo mokinys (žymėjimas: žalia – visada, geltona – kartais, raudona – niekada)

	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Mokykloje jaučiuosi saugiai ir gerai									
2	Laiku ateinu į pamokas									
3	Į pamokas atsinešu visas reikalingas priemones									
4	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokoje									
5	Visada ir laiku atlieku man paskirtas užduotis									
6	Savarankiškai stengiuosi rasti klaidų ir jas taisyti									
7	Įveikiu sunkumus, jei nesiseka atlikti užduoties									
8	Esu drausmingas (-a), netrukdu kitiems dirbti									
9	Padedu klasės draugams ir palaikau juos									
10	Dalinuosi savo žiniomis su kitais mokiniais									
11	Dalyvauju klasės veikloje									
12	Pasitikiu savimi pamokose, įveikiu sunkumus									

I pusmetis

Mokytojo komentaras/parašas:

II pusmetis




Mokytojo komentaras/parašas:

Tėvų komentaras/parašas:

**TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJOS
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR
FIKSAVIMO LAPAS**

Mokinys _____
Vardas, pavardė _____ klasė _____

Pildo mokytojas:

Pildo mokytojas: (pažanga pakilo , nekito , nukrito )

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	1 klasė			2 klasė				3 klasė				4 klasė				
		I pusm	II pusm	Kaita	I pusm	Kaita	II pusm	Kaita	I pusm	Kaita	II pusm	Kaita	I pusm	Kaita	II pusm	Kaita	
1	Dorinis ugdymas																
2	Lietuvių kalba																
3	Užsienio kalba (anglų)																
4	Matematika																
5	Pasaulio pažinimas																
6	Muzika																
7	Dailė ir technologijos																
8	Fizinis ugdymas																

1 klasė

I PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

II PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

Susipažinau:

(Tėvų vardas ir pavardė, parašas)

2 klasė

I PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

II PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

Susipažinau: _____

(Tėvų vardas ir pavardė, parašas)

3 klasė

I PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

II PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

Susipažinau: _____

(Tėvų vardas ir pavardė, parašas)

4 klasė

I PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

II PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

Susipažinau: _____

(Tėvų vardas ir pavardė, parašas)

**5-8 IR I-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS**

Mokinys _____
Vardas, pavardė _____ klasė _____

Įvertinimas balais

Eil. Nr.	Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Rugsėjis I įsivert.	II įsivert.	III įsivert.	Birželis IV įsiv.	Pastabos, komentarai
1	Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.					
2	Esu patenkintas savo mokymusi.					
3	Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems.					
4	Visada turiu visas reikalingas mokymosi priemones.					
5	Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.					
6	Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.					
7	Palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.					
8	Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.					
9	Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.					
10	Aktyviai dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje.					

Kiekvieną teiginį įsivertink nuo 1 iki 10 (1 įsivertink tą teiginį, kuris labiausiai reikalauja tobulinimo, toliau rinkis, ką įvertintum 2, toliau – 3,4,5,6,7,8,9 – įvertink kitus teiginius. 10 įsivertink tą teiginį, kurį manai esant Tavo didžiausia stiprybe.

Mokinys _____
Vardas, pavardė _____ klasė _____

ASMENINIAI MOKYMOŠI IR TOBULĖJIMO
 TIKSLAI MOKSLO METAMS

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Tikslai	Žingsniai tikslui pasiekti	Iš kur klasės vadovas žinos, kad tikslas pasiektas

Luokės Vytauto Kleivos
gimnazijos mokinių individualios
pažangos stebėjimo, fiksavimo ir
pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo 7 priedas

ASMENINIŲ TIKSLŲ KĖLIMO PAVYZDŽIAI

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Galimi tikslai	Galimi žingsniai tikslui pasiekti	Iš kur klasės vadovas žinos, kad tikslas pasiektas
	PAVYZDŽIAI		
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.	1. Išsiaiškinsiu, kodėl svarbu mokytis visus dalykus. 2. Išsiaiškinsiu, ar...dalyko žinios ir gebėjimai pakankami, kad galėčiau sėkmingai mokytis gimnazijoje. 3. Išsiaiškinsiu, kokius dalykus reikia ypač gerai mokytis norint tapti...	1. Aptarsiu su tėvais ateities planus, tolesnio mokymosi galimybes. 2. Pasiruošiu ir pasiūlysiu klasės vadovui per klasės valandėlę organizuoti mokinių diskusiją, kodėl svarbu mokytis. 3. Domėsiuos profesijoms keliamais reikalavimais.	Iš pokalbio mokinyso įvardins, kodėl jam svarbu mokytis
2. Esu patenkintas savo mokymusi.	1. ... pusmečio turėsiu aukštesnį...įvertinimą (ne mažiau kaip.....). 2. ... trimestro, pusmečio savo bendrą mokymosi vidurkį pasikelsiu iki..... 3. Puikiai išmoksiu 4. Išmoksiu be klaidų... 5. Kita...	1. Tvarkingai ir nuosekliai užsirašysiu sąsiuvinyje matematikos uždavinių sprendimą. 2. Labai gerai išmoksiu užduotus anglų kalbos žodžius. 3. Paprašysiu tėvelių pagalbos ir išmoksiu sklandžiai skaityti. 4. Paprašysiu mokytojo papildomos pagalbos ir išmoksiu tinkamai cituoti rašinyje kitų autorių mintis. 5. Perskaitysiu visus kūrinius, apie kuriuos kalbėsime per pamokas. 6. Prieš kiekvieną atsiskaitymą ar mokydamasis sunkesnes temas paprašysiu tėvų (brolių, seserų), kad paklausinėtų. 7. Jeigu ko nesuprasiu pamokoje, po pamokos paklausi mokytojo. 8. Po kontrolinio darbo išsiaiškinsiu savo klaidas ir paprašysiu mokytojo papildomai skirti patikrinimui panašių užduočių. 9. Paprašysiu mokytojo patarti, kaip geriau atlikti užduotis. 10. Kai ko nors nesuprasiu, parašysiu klausimus mokytojams į elektroninį dienyną. 11. Atliksiu visus namų darbus. 12. Aptarsiu su mokytoju, kurias mokymosi spragas ir kaip galėčiau likviduoti. 13. Nuosekliai dirbsiu per pamokas. 14. Išmoksiu taisykles.	Pažangumo suvestinės Pokalbiai su dalykų mokytojais
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems.	1. Stropiai dirbsiu per pamokas. 2. Negaišiu laiko pasiruošdamas pamokai. 3. Nesikalbėsiu su draugais per pamokas. 4. Nesinaudosiu pamokose mobiliuoju telefonu.	1. Prieš kiekvieną pamoką visas reikalingas priemonės išsiimsiu ir pasidėsiu ant stalo, kad nereikėtų gaišti laiko per pamoką ir kad netrukdyčiau kitiems. 2. Pamokoje nesidairysiu į šalis, nereplikuosiu, neužsiimsiu kita pašaline veikla. 3. Padėsiu mokytojui klasėje palaikyti tvarką sudrausmindamas netinkamai besielgiančius mokinius. 4. Jei pažeisiu klasėje nustatytas taisykles, pasiliksiu po pamokos aptarti savo elgesį su mokytoju. 5. Laikysiuosi mokinio elgesio taisyklių.	El. dienynas (pastabos/pagyrimai) Mokinių pasiaiškinimai Dalykų mokytojų informacija klasės vadovui.
4. Visada turiu visas reikalingas mokymosi priemones.	1. Turėsiu visas pamokoms reikalingas priemones.	1. Iš vakaro neskubėdamas susidėsiu visas pamokoms reikalingas priemones. 2. Paprašysiu tėvų, kad iš vakaro man primintų patikrinti, patikrintų, ar turiu visas pamokoms reikalingas priemones.	El. dienynas (pastabos/pagyrimai) Dalykų mokytojų informacija klasės vadovui.
5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.	1. Laiku ir stropiai atliksiu visus namų darbus.	1. Ruošdamas namų darbus neužsiimsiu kita veikla. 2. Pasiruošimo kontroliniam darbui neatidėsiu paskutinei dienai, susidarysiu tokių darbų grafiką ir jį pasidėsiu matomoje vietoje. 3. Susiplanuosiu dienos darbus ir laikysiuosi darbotvarkės. 4. Virš rašomojo stalo	El. dienynas (pastabos/pagyrimai) Klasės vadovo pokalbis su tėvais

		pasikabinsiu kalendorių, kuriame pasižymėsiu visus kontrolinius, atsiskaitomuosius darbus, ilgalaikes užduotis. 5. Sunkiausius ir svarbiausius darbus užsirašysiu ant lipnių lapelių ir prisiklijuosiu juos matomoje vietoje. 6. Padarysiu namų darbus tą pačią dieną, kai uždavė. 7. Didelius darbus suskirstysiu mažesniais gabaliukais ir darysiu paeiliui po truputį. 8. Susitarsiu su mokytojais, kad dienyne parašytų pastabą, kai nepadarysiu namų darbų. 9. Jei nebūsiu atlikęs namų darbų, pasiliksiu po pamokų.	
6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.	1. Nevėluosiu į pamokas. 2. Nepraleisiu pamokų be pateisinamos priežasties.	1. Susiplanuosi savo dienvartę, kad išsimiegočiau ir laiku atsikelčiau. 2. Laiku informuosiu klasės vadovą, jeigu nebūsiu mokykloje. 3. Nebėgsiu iš pamokų, nevėluosiu. 4. Stengsiuosi laiku pavalgyti, kad nepavėluočiau į pamokas. 5. Iškart atnešiu pateisinimo lapelius klasės vadovui.	Lankomumo ataskaitos
7. Palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.	1. Būsiu draugiškas su mokytojais ir mokiniais.	1. Sveikinsiuosi su mokytojais, draugais. 2. Per pamokas netrukdysiu draugams mokyti, mokytojams – dirbti. 3. Padėsiu klasės draugui, jei jis ko nors nesuprato. 4. Nesityčiosiu, neįžeidinėsiu draugų. 5. Atsiprašysiu, jei kartais pasielgčiau netinkamai.	El. dienynas (pastabos/pagyrimai)
8. Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.	1. Aktyviai dalyvausiu klasės veikloje. 2. Organizuosiu klasėje...	1. Aktyviai dalyvausiu klasės renginiuose. 2. Visada dalyvausiu klasės valandėlėse.	Pateikti pasiūlymai, organizuoti renginiai
9. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.	1. Laikysiuosi mokinio elgesio taisyklių. 2. Išmoksiu valdyti savo emocijas, stresą.	1. Pažeidęs mokinio elgesio taisyklę... 2. Paieškosiu internete informacijos, kaip išmokti pasakyti „ne“ draugams, kviečiantiems parūkyti. 3. Paprašysiu socialinio pedagogo patarimų, kaip išmokti valdyti emocijas.	Mokinių pasiaiškinimai Pokalbiai su klasės vadovu, socialiniu pedagogu
10. Aktyviai dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje.	1. Dalyvausiu ...būrelio veikloje. 2. Dalyvausiu gimnazijos renginiuose. 3. Atsakingai vykdysiu socialinę veiklą. 4. Įsijungsiu į savanorystės veiklas.	1. Pasirinksiu ir lankysiu bent 1 būrelį gimnazijoje. 2. Aktyviai dalyvausiu gimnazijos renginiuose, padėsiu juos rengti. 3. Socialinei veiklai skirsiu daugiaulauko, nei numatyta mano klasei. 4. Pasidomėsiu savanorystės galimybėmis, pasirinksiu man tinkamas veiklas.	El. dienynas

**TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJOS
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS**

Mokinys _____
Vardas, pavardė _____ klasė _____

1. Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas:

2. Pagalbos tikslas. Uždaviniai (siekiama pokyčiai):

3. Numatomos plano aptarimo datos:

Tarpinės _____

Galutinė _____

4. Planas:

Eil. Nr.	Dalykas	Skirtos užduotys, numatytos priemonės	Atlikimo terminas	Teikiamos pagalbos apibūdinimas	Atsakingas asmuo

5. Pastabos:

Mokinys:

Tėvai:

Atsakingi asmenys:

6. Pasiektas rezultatas:
