

# TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJA

## KLASĖS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI

### I. KLASĖS VADOVO PAREIGOS

1. Klasės vadovo pareigos:
  - 1.1. domėtis auklėtinių asmenybės ir socialiniu ugdymu bei branda;
  - 1.2. sudaryti visiems auklėtiniams vienodas galimybes ir sąlygas ugdyti savo gebėjimus ir talentus, skatinti dalyvauti mokyklos savivaldoje, neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, klasės, gimnazijos, bendruomenės renginiuose;
  - 1.3. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;
  - 1.4. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeidžiant jo teisių ir teisėtų interesų;
  - 1.5. ugdyti auklėtinių sveikos gyvensenos supratimą, formuoti darbo ir higienos įgūdžius;
  - 1.6. dalyvauti mokyklos nepamokiniuose renginiuose, kuriuose dalyvauja auklėtiniai, padėti jiems pasirengti, renginių metu užtikrinti mokinių drausmę ir saugumą;
  - 1.7. mokinių pažintines išvykas, turizmo ir sporto renginius organizuoti vadovaujantis gimnazijoje patvirtintu tvarkos aprašu;
  - 1.8. pildyti elektroninį dienyną (pradinių klasių mokytojos – pasiekimų knygeles), tvarkyti mokinių asmens bylas;
  - 1.9. supažindinti mokinius su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, nuolat domėtis, ar jų laikomasi;
  - 1.10. bendrauti, bendradarbiauti su klasės/grupės mokinių tėvais (tėviais, globėjais ar rūpintojais), kartu su jais spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;
  - 1.11. organizuoti klasės tėvų susirinkimus, įtraukti tėvus į klasės problemų sprendimą, ekskursijų, popamokinių renginių organizavimą;
  - 1.12. analizuoti ir informuoti gimnazijos administraciją bei tėvus apie auklėtinių pamokų lankomumą, pažangumą, reikalauti atsiskaityti už praleistas pamokas;
  - 1.13. informuoti klasėje dirbančius mokytojus apie vaikų individualius gebėjimus, psichologinius ypatumus, iškilusias problemas ir kartu aptarti ugdymo turinio organizavimą;
  - 1.14. padėti spręsti išskylančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas, bendrauti su mokykloje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais;
  - 1.15. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, išnaudojimas. Apie pastebėtus žalingus įpročius nedelsiant informuoti tėvus, mokyklos administraciją;
  - 1.16. vykdyti kitas norminiuose ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

### III. KLASĖS VADOVO TEISĖS

2. Klasės vadovas turi teisę:
  - 2.1. laisvai pasirinkti darbo su ugdytiniais formas.
  - 2.2. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje.
  - 2.3. dalyvauti gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
  - 2.4. siūlyti gimnazijos direktoriui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo, taip pat siūlyti gimnazijos vadovui skirti vaikui už švietimo įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus drausmines auklėjamojo poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 2.5. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo tvarkos.
  - 2.6. dalyvauti projektinėje veikloje, rengti projektus.
  - 2.7. nuolat kelti savo kvalifikaciją.
  - 2.8. gauti iš gimnazijos darbuotojų informaciją, reikalingą pareigoms tinkamai vykdyti.
  - 2.9. organizuoti mokinių išvykas už gimnazijos ribų.
  - 2.10. kontroliuoti mokinių pareigų vykdymą, padėti spręsti įvairaus pobūdžio jų problemas.
  - 2.11. prireikus kviesti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

- 2.12. padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.
- 2.13. burtis į metodinės veiklos sekciją, bendrauti ir bendradarbiauti su kitų mokyklų pedagogais.
- 2.14. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.