

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

1. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 1.2. turėti atitinkamo mokomojo dalyko specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 1.3. būti nepriekaištingos reputacijos ir laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 1.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 1.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 1.6. privalo būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 1.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklaušęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklaušęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) (netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams);
 - 1.8. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 1.9. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 1.10. turėti galiojančius privalomojo higienos įgūdžių ir privalomojo pirmosios pagalbos mokymų programų pažymėjimus;
 - 1.11. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 1.12. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, tinkamai reaguoti į smurtą ir patyčias;
 - 1.13. privalumas (netaikoma užsienio kalbos mokytojams) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. ugdo mokinius pagal atitinkamo mokomojo dalyko bendrąją programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas;
 - 2.2. pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo programas ir skirtas valandas ir valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
 - 2.3. ugdo mokinius atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus ir polinkius, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

2.4. suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus;

2.5. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį (užsienio kalbos mokytojai perteikia ugdymo turinį dėstomo dalyko taisyklinga kalba);

2.6. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūrinei tapatybei, puoselėja mokinių asmenybės galių plėtotę;

2.7. moko mokinį namie, besigydančią stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;

2.8. sužinojus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių. Apie tai informuoja gimnazijos direktorių ar kitą atsakingą asmenį;

2.9. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį gimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui.

3. Vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

3.1. planuoja ugdomąją veiklą;

3.2. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms;

3.3. parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis;

3.4. vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir gimnazijos administraciją;

3.5. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą (vertinimas, analizavimas ir prognozavimas);

3.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą ir kt.;

3.7. tvarko savo veiklos dokumentus;

3.8. tobulina profesines kompetencijas, susipažįsta su ugdymo naujovėmis ir kt.

4. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei:

4.1. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;

4.2. dalyvauja gimnazijos savivaldoje, renginiuose, darbo grupėse ir komisijose;

4.3. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, nuolat tobulina profesines kompetencijas;

4.4. dalyvauja kvalifikacijos renginiuose;

4.5. budi gimnazijoje;

4.6. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms;

4.7. koordinuoja bent vieną tradicinį gimnazijos renginį;

4.8. organizuoja edukacines išvykas, edukacinius renginius;

4.9. pagal kompetenciją teikia konsultacinę, didaktinę pagalbą gimnazijos, savivaldybės kolegoms;

4.10. konkretūs bendruomenės darbai kiekvienais mokslo metais numatomi atskiru susitarimu.

5. Mokytojas, kuris vadovauja klasei teisės aktų nustatyta tvarka:

5.1. planuoja ir organizuoja klasės veiklą ir renginius, įtraukia į juos tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.2. supažindina klasės mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, nuolat domisi, ar jų laikomasi;

5.3. sudaro vienodas galimybes ir sąlygas visiems savo auklėtiniams ugdyti savo gebėjimus ir talentus, skatina dalyvauti mokyklos savivaldoje, neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, klasės, gimnazijos, bendruomenės renginiuose;

5.4. ugdo auklėtinių sveikos gyvensenos supratimą, formuoja darbo ir higienos įgūdžius, padeda reguliuoti mokinių mokymosi krūvį;

5.5. stebi mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankomumą, informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos administraciją, siūlo prevencijos priemones;

5.6. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais, sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

5.7. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (dienynus, asmens bylas ir kita);

6. Vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo (atskirų dalykų mokytojai), apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.) ir Gimnazijos tarybos nutarimus.