

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJA

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Budėtojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 2.1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 2.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 2.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 2.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 2.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 2.6. nustatytą pranešimų apie gimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
 - 2.7. bendravimo psichologiją;
3. Budėtojas privalo vadovautis:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 3.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 3.4. darbo sutartimi;
 - 3.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 3.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Budėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. rytą perima patalpas iš sargo, po darbo perduoda budinčiai valytojai;
 - 4.2. pagal sudarytą grafiką skambina pamokos pradžią ir pabaigą;
 - 4.3. kontroliuoja ir seka pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją;
 - 4.4. neleidžia į pamokas pašalinių asmenų be Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo;
 - 4.5. veda atvykstančių į gimnaziją asmenų registracijos žurnalą;
 - 4.6. atvykus svečiams juos palydi;
 - 4.7. budi pagal patvirtintą darbo grafiką, kuris gali keistis;
 - 4.8. dirba sąžiningai ir nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
 - 4.9. prižiūri tvarką fojė ir prie gimnazijos durų, palaisto ir prižiūri gėles, esančias gimnazijos fojė;
 - 4.10. prižiūri standus, esančius fojė;
 - 4.11. kultūringai aptarnauja klientus, būna paslaugus, laikosi etikos normų;
 - 4.12. esant reikalui, direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams nurodymu, pavaduoja kitus gimnazijos darbuotojus;
 - 4.13. tausoja gimnazijos nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis;
 - 4.14. esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams, neviršijant nustatyto darbo laiko.