

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJA

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Mokytojo padėjėjas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 1.1. būti ne jaunesnis, kaip 18 metų ir turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 2. Mokytojo padėjėjui keliami kiti reikalavimai:
 - 2.1. turi žinoti ir išmanyti gimnazijos struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 2.2. turi žinoti ir išmanyti gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;
 - 2.3. turi žinoti profesinės etikos ir elgesio reikalavimus;
 - 2.4. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 2.5. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 2.6. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistais ir mokinių tėvais (globėjais).

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Mokytojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 3.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 3.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), gimnazijoje, už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo ugdymo, renginių ir išvykų metu;
 - 3.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 3.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
 - 3.1.3.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
 - 3.1.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 3.1.3.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
 - 3.1.3.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 3.1.3.5. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, maitinimu(si) susijusią veiklą;
 - 3.2. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:
 - 3.2.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į gimnaziją ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš gimnazijos;
 - 3.2.2. judėti po gimnaziją, pasiekti klasę, kitas patalpas;
 - 3.3. mokyti specialiųjų poreikių mokiniams, žinių spragų turintiems dėl nelankymo ir kitiems, turintiems labai didelių mokymosi sunkumų, mokiniams;
 - 3.4. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;
 - 3.5. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.
 - 3.6. planuoja savo veiklą ir fiksuoja mokinių pažangą (mokytojo padėjėjo dienoraštis);
 - 3.7. teikia informaciją vaikų, su kuriais dirbama, tėvams;
 - 3.8. informuoja dalykų mokytojus apie pasiekimus;
 - 3.9. skirti 80 proc. savo darbo valandų kontaktams su mokiniais, 10 proc. – programų parengimui ir dokumentacijos tvarkymui, 10 proc. – bendradarbiavimui su mokyklos bendruomenės nariais ir mokyklos administracija;
 - 3.10. vykdo kitas norminiuose ir lokalinuose teisės aktuose nustatytas pareigas.