



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO IR VYKDYMO  
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 30 d. Nr. T1-  
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 12 punktu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, Telšių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisykles (pridedama).

2. Nustatyti:

2.1. kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2023 m. balandžio 1 dienos.

2.2. kad šio sprendimo nuostatos pradėdamos taikyti, kai naujai išrinkta Telšių rajono savivaldybės taryba susirenka į pirmąjį posėdį.

2.3. kad šis sprendimas taikomas 2023 metų ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių ataskaitų rinkiniams. Rengiamiems ataskaitinių laikotarpių iki 2023 metų ataskaitų rinkiniams taikomos iki šio sprendimo įsigaliojimo (2023-04-01) galiojusios Telšių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklės.

3. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimą Nr. T1-9 „Dėl Telšių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Kęstutis Gusarovas

PATVIRTINTA  
Telšių rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr.

## TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO IR VYKDYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas nustatyti Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto turinį, biudžeto pajamų sudarymo ir asignavimų naudojimo teisinius pagrindus, taip pat skaidraus biudžetų rengimo, tvirtinimo, vykdymo, vertinimo ir kontrolės pagrindines nuostatas, procedūras, asignavimų valdytojų pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Savivaldybės biudžetas** – Savivaldybės tarybos patvirtintas Savivaldybės biudžeto (toliau – biudžetas) pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

2.2. **Savivaldybės biudžeto asignavimai** – biudžete patvirtinta lėšų išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui (toliau – turtas) įsigyti suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniams metams gauti iš biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius), patvirtintoms programoms finansuoti.

2.3. **Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai** yra Savivaldybės biudžetinių įstaigų ar Savivaldybės administracijos ir (ar) jos padalinių, nurodytų Savivaldybės tarybos patvirtintame Savivaldybės biudžete, vadovai (Savivaldybės administracijoje – administracijos direktorius ar jo įgalioti asmenys, Savivaldybės administracijos padaliniuose – padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys).

2.4. **Finansavimas** – lėšų pervedimas į asignavimų valdytojų vadovaujамų biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų sąskaitas jų programoms vykdyti arba tiesioginis biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų išlaidų ir įsigyjamo turto apmokėjimas iš Savivaldybės biudžeto sąskaitų.

2.5. **Biudžetinių įstaigų pajamos** – biudžetinių įstaigų gautos pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas, už kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis), kitos gautos pajamos, kurių panaudojimo tikslinė paskirtis nustatyta Europos Sąjungos teisės aktuose, įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, kurios įmokamos į Savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

2.6. **Biudžetiniai metai** – 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

2.7. **Programa** – strateginio ir (arba) metinio veiklos plano dalis, skirta asignavimų valdytojo strateginiam tikslui įgyvendinti.

2.8. **Programos sąmata** – dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkcinę klasifikacijas nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti.

2.9. **Ekonominė biudžeto pajamų ir asignavimų klasifikacija** (toliau – **ekonominė klasifikacija**) – biudžeto pajamų ir asignavimų suskirstymas pagal bendrus ekonominius lėšų kaupimo ir skirstymo požymius.

2.10. **Funkcinė asignavimų klasifikacija** (toliau – **funkcinė klasifikacija**) – asignavimų suskirstymas pagal valstybės funkcijas.

2.11. **Biudžeto deficitas** – skirtumas tarp biudžeto pajamų ir asignavimų, kai asignavimai viršija pajamas.

2.12. **Biudžeto perteklius** – skirtumas tarp biudžeto pajamų ir asignavimų, kai pajamos viršija asignavimus.

3. Biudžeto teisinis pagrindas yra Savivaldybės tarybos priimti sprendimai dėl atitinkamų biudžetinių metų biudžeto patvirtinimo ir patikslinimo.

4. Biudžeto asignavimų valdytojams pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų asignavimų panaudojimo teisinis pagrindas yra asignavimų valdytojų patvirtintos šių įstaigų programų sąmatos.

5. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose biudžeto sudarymo, vykdymo, administravimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMAS IR KEITIMAS

6. Savivaldybės biudžetas sudaromas ir tvirtinamas vieneriems metams.

7. Biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniu įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais finansiniais rodikliais, Oficialiosios statistikos duomenimis, Savivaldybės tarybos patvirtintu strateginiu veiklos planu, socialinėmis, ekonominėmis programomis, taip pat biudžeto asignavimų valdytojų, kitų subjektų programomis ir jų sąmatų projektais.

8. Iki einamųjų metų liepos 1 d. Savivaldybės meras patvirtinta ateinančių metų rajono biudžeto projekto sudarymo kriterijus ir terminus.

9. Biudžeto pajamos planuojamos pagal Seimo patvirtintus finansinius rodiklius, Finansų ministerijos numatomas pajamas savivaldybės teritorijoje, ministerijų ir valstybės institucijų pranešimus apie planuojamas specialios tikslinės dotacijos sumas valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, ugdymo reikmėms ir specialiųjų klasių ūkio išlaidoms finansuoti, kitų tikslinių dotacijų sumas, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, asignavimų valdytojų pateiktus skaičiavimus apie numatomas gauti pajamas.

10. Biudžeto projekte turi būti numatyta:

10.1. bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

10.2. įmokų į biudžetą paskirstymas pagal asignavimų valdytojus;

10.3. bendra asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui, suma ir jų paskirstymas biudžetinėms įstaigoms ar Savivaldybės administracijos padaliniais pagal finansavimo šaltinius programoms vykdyti;

10.4. tais biudžetinais metais planuojama metinė įsiskolinimų (mokėtinų sumų, išskyrus sumas paskoloms grąžinti) pokyčio suma.

11. Parengtas biudžeto projektas svarstomas Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka.

12. Savivaldybės taryba biudžetą patvirtina per du mėnesius nuo valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo.

13. Jeigu Savivaldybės biudžeto projektas laiku nepatvirtinamas, asignavimai metų pradžioje iki biudžeto patvirtinimo kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų atitinkamo biudžeto šiam asignavimų valdytojui skirtų lėšų ir skiriamos tik tęstinei veiklai bei įstatymuose nustatytiems įsipareigojimams finansuoti (išskyrus programų asignavimų dalį, kurią sudaro Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo bei kitos gaunamos finansinės paramos lėšos) bei įsiskolinimams dengti.

14. Atitinkamais metais tvirtinamas Savivaldybės biudžeto deficitas negali viršyti tais metais planuojamų išlaidų iš skolintų (neviršijant atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų savivaldybių skolinimosi limitų) lėšų investicijų projektams finansuoti dydžio.

15. Savivaldybės tarybai patvirtinus rajono biudžetą, asignavimų valdytojai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų patvirtina savo ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų bei kitų subjektų programas ir jų sąmatas.

16. Programų sąmatos sudaromos pagal programų finansavimo šaltinių, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. Lėšos programų sąmatose planuojamos:

16.1. biudžetinei įstaigai ir / arba kitam subjektui, kuris priklauso tai pačiai viešojo sektoriaus subjektų grupei, – detalizuojant pagal ekonominę klasifikaciją;

16.2. nepavaldžiai biudžetinei įstaigai, kai teisės aktų nustatyta tvarka sprendimai skirti jai lėšų priimami einamaisiais biudžetinėmis metais, ir (arba) kitam subjektui, kuris priklauso kitam viešojo sektoriaus subjektų grupei arba nepriskiriamas viešojo sektoriaus subjektams, – nedetalizuojant pagal klasifikaciją.

17. Programų sąmatas pasirašo jas sudariusių vadovai ar jų įgalioti asmenys. Kol patvirtinamos programų sąmatos, asignavimų valdytojo asignavimai kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų atitinkamo biudžeto šiam asignavimų valdytojui skirtų lėšų, išskyrus tuos atvejus, kai asignavimų valdytojas Finansų skyriui raštu pagrindžia didesnę lėšų poreikį.

18. Sudarydami programų sąmatas, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai turi užtikrinti, kad jų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų praėjusių metų įsiskolinimai pagal jų išpareigojimus būtų numatyti padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Jeigu programų sąmatos patvirtintos iki praėjusių metų programų sąmatų įvykdymo ataskaitos sudarymo, remiantis ataskaitiniais duomenimis apie Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų išpareigojimus planuojamųjų metų pradžioje, turi būti atitinkamai patikslintos šių Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų planuojamųjų metų programų sąmatos. Europos Sąjungos finansinę paramą ir kitą gaunamą finansinę paramą Savivaldybės institucijos ar įstaigos rengia programų sąmatas, atsižvelgdamos į esamą ir planuojamą lėšų poreikį projektams įgyvendinti.

19. Patvirtintą Savivaldybės biudžetą per 30 darbo dienų Finansų skyrius parengia pagal finansų ministro nustatytas formas ir meras pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

20. Finansų skyrius, vadovaudamasis patvirtintu Savivaldybės biudžetu, pajamų paskirstymu ketvirčiais, programų sąmatomis, sudaro metų ketvirčiais paskirstytą Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą (išlaidų sąrašą) pagal asignavimų valdytojus, programas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją. Jį tvirtina Savivaldybės meras.

21. Informaciją apie patvirtintą savivaldybės biudžetą, jo vykdymą skelbia Savivaldybės meras Savivaldybės interneto svetainėje [www.telsiai.lt](http://www.telsiai.lt) ir vietinėje spaudoje.

22. Biudžetas Savivaldybės tarybos sprendimu keičiamas, kai:

22.1. keičiamas Telšių rajono savivaldybės strateginis veiklos planas;

22.2. Seimo įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ministerijų įsakymais skiriamos papildomos lėšos;

22.3. gavus Europos Sąjungos ir tarptautinės paramos ar kitas lėšas;

22.4. keičiasi asignavimų valdytojai;

22.5. paskirstomas biudžeto lėšų likutis;

22.6. biudžetas vykdomas ir, atsiradus papildomam asignavimų poreikiui, paskirstomos gautos viršplaninės pajamos;

22.7. nevykdomas biudžeto pajamų planas ir būtina mažinti ar perskirstyti biudžeto asignavimus;

22.8. perskirstomos lėšos ugdymo reikmėms;

22.9. asignavimų valdytojai gauna viršplaninių pajamų už teikiamas paslaugas ir nori jas panaudoti;

22.10. keičiasi asignavimų, patvirtintų darbo užmokesčiui, sumos.

23. Asignavimų valdytojai prašymus dėl bendrų biudžeto asignavimų, asignavimų darbo užmokesčiui didinimo arba mažinimo Savivaldybės mero vardu pateikia iki einamo mėnesio 5

dienos. Prašymuose turi būti nurodyta programa, priemonė, valstybės funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodai, lėšų šaltinis, pakeitimo priežastys ir kam numatoma lėšas panaudoti, pateikti išsamūs paaiškinimai ir skaičiavimai.

24. Finansų skyrius, atsižvelgdamas į gautus asignavimų valdytojų prašymus dėl bendrų biudžeto asignavimų keitimo, rengia Tarybos sprendimo projektą dėl biudžeto keitimo.

25. Įsigaliojus Savivaldybės tarybos sprendimui dėl Savivaldybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas pakeitimo:

25.1. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai per 5 darbo dienas Finansų skyriui pateikia pažymą apie Savivaldybės biudžeto asignavimų pakeitimus;

25.2. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius per 5 darbo dienas patikslina strateginį veiklos planą.

### III. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMOS

26. Biudžetinių įstaigų pajamos – tai pajamos, gautos atliekant funkcijas, numatytas jų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, Savivaldybės tarybos sprendimais naudojamos šių įstaigų išlaidoms apmokėti ir kitiems įstaigos poreikiams pagal atitinkamas biudžeto programas.

27. Biudžetinių įstaigų pajamos įskaitomos į Savivaldybės biudžetą. Įstaigų pajamų planas tvirtinamas atitinkamų metų Savivaldybės biudžete.

28. Biudžetinių įstaigų pajamoms priskiriamos gautos įmokos už:

28.1. trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

28.2. gyvenamųjų patalpų nuomos administravimą;

28.3. negyvenamųjų patalpų nuomą;

28.4. išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (mokestis už vaikų mokymą neformalaus ugdymo įstaigose, mokestis už vaikų maitinimą ir išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir kt.);

28.5. už suteiktas atlygintinas paslaugas;

28.6. už pramoginius renginius, ekspozicijas ir parodas;

28.7. už kitus darbus ir paslaugas, atitinkančius įstaigos nuostatuose numatytą veiklą.

29. Biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų apmokėjimo kainas ir tarifus patvirtina Savivaldybės taryba, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

30. Pajamų įmokėjimo į Savivaldybės biudžetą sumos nustatomos kiekvienam Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojui jų pačių teikimu atitinkamų metų Savivaldybės biudžete.

31. Gautos iš patalpų nuomininkų įmokos už trečiųjų asmenų suteiktas komunalines paslaugas (šildymą, elektros energiją, vandenį ir panašiai) nepriskiriamos biudžetinių įstaigų pajamoms ir naudojamos už šių asmenų suteiktas paslaugas sumokėti.

32. Biudžetinės įstaigos programų išlaidoms padengti pirmiausia turi naudoti asignavimus, gautus iš einamaisiais biudžetinais metais įmokėtų į biudžetą biudžetinės įstaigos pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui numatytas lėšas, kurių negali naudoti kitiems tikslams, o tik po to – biudžeto lėšas.

33. Programų finansavimas mažinamas faktiškai negautomis (palyginti su planu) lėšomis.

34. Jei pajamų už teikiamas paslaugas gaunama daugiau nei planuota, Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinamas įmokų ir asignavimų planas. Visais atvejais išlaidos negali viršyti pajamų.

35. Biudžetinės įstaigos gautas pajamas kaupia atskiroje sąskaitoje. Sumas iš šių sąskaitų įmoka į Savivaldybės išdo sąskaitą 2 kartus per mėnesį – 15 ir 30 dienomis arba iš karto, jeigu šios pajamos viršija 500 eurų (kai šios dienos sutampa su švenčių arba poilsio dienomis, mokėjimo terminas perkeliamas į artimiausią darbo dieną). Pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 8 dienos, biudžetinės įstaigos pateikia Finansų skyriui derinti pažymą apie įstaigos pajamų likutį Savivaldybės išdo sąskaitoje.

36. Asignavimų valdytojai, suderinę pajamų likutį Savivaldybės išdo sąskaitoje, teikia Finansų skyriui mokėjimo paraiškas programų lėšoms gauti.

37. Viršplaninės arba nepanaudotos įmokos į biudžetą paliekamos biudžetinėms įstaigoms ir gali būti panaudojamos kitais biudžetiniais metais pagal atskirą sąmatą, pervedant šias lėšas asignavimų valdytojams iš biudžeto apyvartinių lėšų likučio.

#### **IV. BIUDŽETO APYVARTINIŲ LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

38. Biudžeto apyvartinės lėšos (toliau – apyvartinės lėšos) sudaromos iš biudžeto lėšų likučio, o kai jo nepakanka – iš biudžeto pajamų.

39. Apyvartinės lėšas sudaro:

39.1. pasibaigus metams likusios nepaskirstytos biudžeto viršplaninės pajamos;

39.2. pasibaigus metams likusios nepanaudotos biudžetinių įstaigų į išdo sąskaitą pervestos pajamos;

39.3. pasibaigus metams likusios nepanaudotos Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos;

39.4. kiti lėšų likučiai Savivaldybės išdo sąskaitoje einamųjų metų pradžioje.

40. Biudžeto lėšos, gautos už praėjusius metus iki einamųjų metų sausio 10 d., įskaitomos į apyvartinės lėšas.

41. Apyvartinės lėšos naudojamos:

41.1. biudžetinių įstaigų į biudžetą įmokėtų, bet praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučiams grąžinti;

41.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų, nepanaudotų praėjusiais biudžetiniais metais, likučiams grąžinti;

41.3. einamųjų metų biudžeto lėšų stygiui dengti, kai nepakanka prognozuojamų pajamų;

41.4. biudžeto operacijoms vykdyti, kai nepakanka atitinkamu laikotarpiu gautų pajamų arba kai nevykdomas atitinkamo laikotarpio biudžeto pajamų planas.

42. Apyvartinės lėšos biudžeto lėšų stygiui dengti skiriamos ir naudojamos:

42.1. kreditiniam įsiskolinimui, susidariusiam metų pradžioje, apmokėti;

42.2. projektams, bendrai finansuojamiems iš Europos Sąjungos ar kitų fondų, iš dalies finansuoti;

42.3. Savivaldybės asignavimų valdytojų einamųjų metų vykdomų programų išlaidoms apmokėti (darbo užmokesčiui, įmokoms socialiniam draudimui, komunalinėms išlaidoms ir kt.).

#### **V. BIUDŽETO VYKDYMAS**

43. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Savivaldybės meras.

44. Finansų skyrius per 2 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos pagal Finansų ministro patvirtintą formą parengia, o meras pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie tiesiogiai į Savivaldybės išdo sąskaitas pervestas lėšas. Valstybinė mokesčių inspekcija, remdamasi mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus apyskaitos duomenimis, per 5 darbo dienas nuo mėnesio pabaigos pateikia Finansų skyriui pajamų vykdymo ataskaitų rinkinį pagal pajamų rūšis. Savivaldybės biudžetui priskirtus mokesčius, kitas įmokas ir rinkliavas Valstybinė mokesčių inspekcija pveda į Savivaldybės išdo sąskaitą kiekvieną darbo dieną.

45. Žemės nuomos mokestis kaupiamas atskiroje Savivaldybės administracijos surenkamojoje sąskaitoje ir pvedamas į Savivaldybės išdo sąskaitą kiekvieno mėnesio 15 d. ir paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

46. Rajono biudžeto pajamų ir išlaidų buhalterinę apskaitą informacinėje sistemoje veda, patvirtintų biudžete programų finansavimą ir jo kontrolę vykdo Finansų skyrius.

47. Biudžeto asignavimų valdytojai finansuojami iš biudžeto, vadovaujantis Savivaldybės

mero patvirtintu išlaidų sąrašu, pagal asignavimų valdytojų Finansų skyriui pateiktas gautinų lėšų paraiškas (toliau – paraiškas):

47.1. paraiškos planuotoms biudžeto lėšoms gauti pildomos vadovaujantis patvirtintomis programų sąmatomis, išlaidas pagrindžiančiais dokumentais ir atsižvelgiant į vieną trečiąją dalį ketvirčiui planuotų asignavimų;

47.2. paraiškose turi būti nurodyta prašoma pervesti biudžeto lėšų suma, paskirstyta pagal programas, priemones, finansavimo šaltinius, išlaidų funkcinę ir ekonominę klasifikaciją;

47.3. paraiškos dėl lėšų darbams, prekėms ir paslaugoms pervedimo gali būti pateikiamos ne dažniau kaip kartą per savaitę;

47.4. Finansų skyrius gali nepriimti paraiškų arba laikinai sulaikyti paraiškų apmokėjimą, jei jos netinkamai įformintos arba padaryta klaidų, jei jos pateiktos nesilaikant nurodytų terminų, taip pat jei prašomų lėšų suma viršija asignavimų valdytojų programos sąmatoje ketvirčiui numatytas išlaidas.

47.5. Biudžeto asignavimai pagal pateiktas paraiškas pervedami ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų pateikimo Finansų skyriui. Šis paraiškų apmokėjimo terminas netaikomas, kai finansavimas vykdomas aprašo 56 punkte nurodyta tvarka. Gautas lėšas asignavimų valdytojai privalo naudoti tik toms reikmėms, kurios buvo nurodytos paraiškoje.

48. Asignavimų valdytojų pateiktas paraiškas patikrina, mokėjimo nurodymus pagal jų duomenis parengia ir už jų teisingumą atsako Finansų skyriaus atsakingi darbuotojai.

49. Mokėjimo nurodymus pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir Finansų skyriaus vedėjas.

50. Paskolos bankams gražinamos ir palūkanos už paskolas mokamos pagal prie paskolos sutarčių pridedamus paskolų gražinimo ir palūkanų mokėjimo grafikus bei bankų pranešimus.

51. Asignavimai iš biudžeto pervedami tik toms išlaidoms, kurios numatytos patvirtintose programose ir programų sąmatose.

52. Biudžeto lėšos darbams, prekėms ir paslaugoms asignavimų valdytojams pervedamos atsižvelgiant į biudžeto pajamų plano vykdymą per ataskaitinį laikotarpį.

53. Biudžeto asignavimų valdytojai privalo analizuoti savo ir pavaldžių įstaigų programų sąmatų įvykdymo apyskaitinius duomenis. Nustatę netekusių tikslinės paskirties asignavimų sumas, asignavimų valdytojai turi apie tai raštu informuoti Savivaldybės merą.

54. Prie netekusių tikslinės paskirties asignavimų priskiriama:

54.1. per metus nepanaudoti asignavimai dėl neįvykdytų planinių kontingentų rodiklių;

54.2. patikrinimų metu nustatyti per dideli ir neteisėtai numatyti asignavimai patvirtintose asignavimų valdytojų programose.

55. Biudžeto viršplaninės pajamos ir netekę paskirties asignavimai skirstomi Savivaldybės tarybos sprendimais ir naudojami kreditiniam išskolinimui apmokėti, projektams, remiamiems Europos Sąjungos ir kitų paramos fondų lėšomis, finansuoti, einamaisiais metais biudžete patvirtintoms programoms ir priemonėms finansuoti. Išlaidų ekonomija, Savivaldybės tarybos sprendimu pakeitus asignavimų paskirtį, jeigu nėra išskolinimų, gali būti skiriama turtui įsigyti ir investicijų projektams finansuoti.

56. Jeigu nevykdomas biudžeto pajamų planas, finansavimas iš biudžeto skiriamas pagal šiuos prioritetus:

56.1. darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

56.2. socialinė parama;

56.3. paskolų gražinimas ir palūkanų mokėjimas;

56.4. projektų, remiamų Europos Sąjungos lėšomis, finansavimas;

56.5. išskolinimo už maisto produktus, kurą ir komunalines paslaugas apmokėjimas;

56.6. kitoms biudžete numatytoms reikmėms.

57. 56 punkto nuostata netaikoma finansuojant programas iš įmokėtų į biudžetą biudžetinių įstaigų pajamų, iš valstybės biudžeto gautų specialiųjų tikslinių dotacijų ir kitų tikslinės paskirties lėšų.

58. Metams pasibaigus, asignavimų valdytojų sąskaitose esančios nepanaudotos biudžeto lėšos programoms finansuoti gražinamos į Savivaldybės išdo sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 8 dienos.

59. Finansų skyrius metų pabaigoje likusias nepanaudotas tikslinės paskirties lėšas, nustatytas Savivaldybės biudžetui priimant Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme, lėšas, kurios per metus buvo paskirtos Savivaldybės biudžetui pagal atskirus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal savo tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos gražina į valstybės biudžetą – perveda iš Savivaldybės biudžeto sąskaitų į valstybės išdo sąskaitą, jeigu Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nenustatyta kitaip.

60. Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos gali būti panaudotos tik Europos Sąjungos finansinės paramos programoms ir projektams bei Europos Sąjungos tiesioginėms išmokoms ir papildomoms nacionalinėms tiesioginėms išmokoms finansuoti.

61. Pažangos lėšos gali būti naudojamos tik pažangos priemonėms ir projektams, kuriais įgyvendinamos pažangos priemonės, finansuoti, išskyrus atvejus, kai paskelbiamos išskirtinės aplinkybės.

## VI. BIUDŽETO VYKDYMO ATSKAITOMYBĖ

62. Asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai rengiami pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas biudžetinių įstaigų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų formas ir ataskaitų sudarymo taisykles.

63. Asignavimų valdytojais biudžeto vykdymo atskaitomybę Finansų skyriui teikia Savivaldybės mero nustatyta tvarka ir terminais.

64. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas savivaldybių biudžeto vykdymo suvestines ataskaitų formas ir savivaldybių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo taisykles.

65. Viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų rinkinio sudėties, turinio ir teikimo reikalavimai nustatyti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

66. Finansų skyrius:

66.1. remdamasis biudžeto apskaitos duomenimis ir asignavimų valdytojų pateiktais biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais, rengia metinį ir ketvirtinius savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, nustatytais terminais juos teikia Finansų ministerijai ir skelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.telsiai.lt](http://www.telsiai.lt).

66.2. iš Valstybinės mokesčių inspekcijos gavus mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus apyskaitos duomenis, per 5 darbo dienas nuo mėnesio pabaigos pateikia merui pajamų vykdymo ataskaitą pagal pajamų rūšis.

67. Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį, sudarytą iš Savivaldybės metinių finansinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir Savivaldybės metinės veiklos ataskaitos, tvirtina Savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka.

68. Viešojo sektoriaus subjekto ataskaitų rinkiniai skelbiami jo interneto svetainėje, o jeigu jos neturi, – Savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės metinį ir ketvirtinius finansinių ataskaitų rinkinį Finansų skyrius skelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.telsiai.lt](http://www.telsiai.lt). Metinių ir ketvirtinių ataskaitų rinkiniai skelbiami ne vėliau kaip per 10 dienų nuo ataskaitų pateikimo Finansų ministerijai dienos.

## VII. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ GAUNAMA PARAMA (PINIGINĖS LĖŠOS) PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ, BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DEPOZITAI IR KITOS LĖŠOS



69. Biudžetinės įstaigos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautą paramą (pinigines lėšas) gali naudoti biudžetinių įstaigų uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

70. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir ji naudojama pagal atskirą biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą. Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju, jeigu sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

71. Biudžetinių įstaigų depozitai – laikinai šių įstaigų saugomos ir tam tikrų aplinkybių arba susitarimų sąlygojamos lėšos. Depozitinės lėšos laikomos atskiroje banko sąskaitoje ir susidarius atitinkamoms aplinkybėms gražinamos asmenims arba organizacijoms (toliau – depozitoriai), kuriems jos priklauso.

72. Biudžetinės įstaigos depozitus saugo ribotą laiką:

72.1. lėšas, kurios turi būti gražintos fiziniams asmenims, – 3 metus po šių lėšų gražinimo sąlygose nustatyto termino, o teisėsaugos institucijų (vidaus reikalų sistemos, prokuratūros ir teismų) depozitų sąskaitose laikomus iš areštuotųjų ir kitų asmenų paimtus pinigus – 6 mėnesius nuo teismo sprendimo gražinti paimtus pinigus jų savininkui išsiuntimo registruotu laišku dienos;

72.2. lėšas, kurios turi būti gražintos biudžetinėms įstaigoms, – iki metų pabaigos;

72.3. lėšas, kurios turi būti gražintos kitiems juridiniams asmenims, – metus po šių lėšų gražinimo sąlygose nustatyto termino.

73. Depozitoriams nustatytu laiku neatsiėmus savo lėšų, biudžetinės įstaigos perveda jas į atitinkamo biudžeto pajamas.

74. Kitoms biudžetinių įstaigų lėšoms priskiriamos:

74.1. įplaukos, gautos atsitikus draudiminių įvykiui;

74.2. kompensacijos, gautos iš šalies ir užsienio renginių organizatorių ankstesniais biudžetiniais metais turėtoms dalyvavimo šiuose renginiuose išlaidoms padengti;

74.3. tarptautinių ir užsienio organizacijų lėšos, skirtos ankstesniais biudžetiniais metais turėtoms dalyvavimo jų organizuojamose programose, projektuose ir tyrimuose išlaidoms kompensuoti;

74.4. biudžetinių įstaigų skelbiamų konkursų dalyvių mokesčiai;

74.5. netesybos;

74.6. lėšos, teisės aktų nustatyta tvarka gautos konkrečioms gavėjams – fiziniams asmenims – išlaikyti (globos (rūpybos) išmokos, nustatytos Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme);

74.7. lėšos, gautos iš kitos biudžetinės įstaigos už teikiamas paslaugas;

74.8. kitos įplaukos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų tam tikroms nenumatytoms biudžetinių įstaigų programų sąmatose išlaidoms padengti ir kurios nėra gautos kaip asignavimai.

75. Kitos biudžetinių įstaigų lėšos naudojamos pagal atskirą įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti.

76. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo ankstesniais biudžetiniais metais išleistiems Savivaldybės biudžeto asignavimams (išskyrus programų dalį, kuri finansuojama iš įmokėtų į Savivaldybės biudžetą biudžetinių įstaigų pajamų) kompensuoti gautos lėšos (neįskaitant lėšų, nurodytų Taisyklių 27 ir 70 punktuose) sumokamos į Savivaldybės biudžetą.

## VIII. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

77. Biudžeto asignavimų valdytojais privalo:

77.1. naudoti skirtus asignavimus savo vadovaujamos įstaigos programoms vykdyti, paskirstyti juos pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms ir kitiems subjektams, kuriems galimybė biudžeto lėšas gauti numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, programoms vykdyti;

77.2. organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

77.3. nustatyti ir tvirtinti vadovaujamos biudžetinės įstaigos ir (ar) pavaldžių biudžetinių įstaigų bei kitų subjektų programų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršydami šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui, sumų;

77.4. kontroliuoti ir vykdyti savo vadovujamų biudžetinių įstaigų įsipareigojimus, atlikti pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių analizę;

77.5. užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

78. Biudžeto asignavimų valdytojas turi teisę:

78.1. biudžetinais metais keisti patvirtintų jo vadovaujamos įstaigos, jam pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų vykdomoms programoms patvirtintų biudžetų lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį, neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui, sumų, suderintų su Savivaldybės meru ir Finansų skyriaus vedėju. Derinimas vyksta dokumentų valdymo programoje „Kontora“, prie suderinto prašymo pridedama rezoliucijų istorija, atspausdinta iš programos. Asignavimai darbo užmokesčiui yra maksimalūs ir gali būti naudojami tik su darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms, kurios pervedamos ne per socialinio draudimo sistemą, finansuoti. Nepanaudota asignavimų tęstinei veiklai, išskyrus asignavimus darbo užmokesčiui, suma, jeigu nėra įsiskolinimų, gali būti naudojama investicijų projektams, kurie finansuojami iš tęstinės veiklos lėšų, o kai investicijų projektų nėra, – pažangos priemonėms, jeigu investicijų projektams ar pažangos priemonėms numatyta skirti lėšų atitinkamų metų valstybės arba savivaldybių biudžetuose, papildomai finansuoti, išskyrus kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose savivaldybių biudžetų lėšų naudojimą, nustatytus atvejus;

78.2. biudžetinais metais vieną kartą per ketvirtį keisti bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programai vykdyti, suderinęs su Savivaldybės meru ir Finansų skyriaus vedėju dokumentų valdymo programoje „Kontora“.

79. Biudžeto asignavimų valdytojas skirdamas biudžeto lėšų nepavaldžiai biudžetinei įstaigai ir (arba) kitam subjektui, kuris priklauso kitai viešojo sektoriaus subjektų grupei nei šis asignavimų valdytojas arba nepriskiriamas viešojo sektoriaus subjektams, pasirašo su juo biudžeto lėšų naudojimo sutartį, kurioje nurodoma:

79.1. subjektui skiriamų biudžeto lėšų suma ir asignavimų valdytojo programa, pagal kurią skiriamos lėšos;

79.2. biudžeto lėšų naudojimo tikslinė paskirtis;

79.3. veiklos, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, vertinimo kriterijai (ne mažiau kaip vienas);

79.4. planuojamas detalus biudžeto lėšų paskirstymas pagal išlaidų ekonominę paskirtį (klasifikaciją), išskyrus tuos atvejus, kai už vykdomus darbus arba teikiamas paslaugas atsiskaitoma pagal teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus įkainius arba tarifus;

79.5. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą;

79.6. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už biudžeto lėšų panaudojimą (nurodant išlaidų ekonominę paskirtį) ir asignavimų valdytojui pareikalavus buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, sąrašo, kuriame pateikiami asignavimų valdytojo nustatyti duomenys, arba šių dokumentų kopijų pateikimas;

79.7. nuostata, kad metams baigiantis subjektų disponuojamose sąskaitose esančios lėšos gražinamos į atitinkamą biudžetą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 dienos;

79.8. kitos nuostatos, padedančios asignavimų valdytojui užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

80. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą parengia Savivaldybės administracijos programų koordinatoriai pagal Projektų vykdytojų veiklos sritį ir suderina su Buhalterinės apskaitos skyriumi bei teikia pasirašyti biudžeto lėšų subjektui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

81. Pasirašius biudžeto lėšų naudojimo sutartį, viena sutarties kopija pateikiama Buhalterinės apskaitos skyriui, pagal kurią vykdomas finansavimas.

82. Finansavimas vykdomas šia tvarka:

82.1. biudžeto lėšų subjektas vieną kartą mėnesyje pildo ir teikia Buhalterinės apskaitos skyriui nustatytos formos paraišką lėšoms gauti;

82.2. gavęs paraišką, Buhalterinės apskaitos skyrius per 5 darbo dienas perveda lėšas į biudžeto lėšų subjekto sąskaitas;

82.3. pasibaigus kiekvienam ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos ir pasibaigus biudžetiniams metams iki kitų metų sausio 5 dienos, biudžeto lėšų vykdytojas – nepavaldi biudžetinė įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, pateikia Buhalterinės apskaitos skyriui buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę, kiti biudžeto lėšų vykdytojai teikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę.

83. Asignavimų valdytojai su įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis už atliktus darbus, suteiktas paslaugas ir patiektas prekes, numatytas sutartyse, atsiskaito iš asignavimų valdytojams patvirtintų asignavimų, įskaitant avanso mokėjimus, kurie turi būti ne didesni nei 30 procentų sutarties sumos. Apribojimai avanso dydžiui netaikomi asignavimų valdytojų pirkimams esant objektyviai rinkoje susiklosčiusiai situacijai (kai labai ribotas atitinkamas prekes tiekiančių, paslaugas teikiančių ar darbus atliekančių įmonių, įstaigų ir organizacijų skaičius ir kt.).

84. Asignavimų valdytojas sutartyje turi numatyti priemones, kurios užtikrintų sumokėto avanso susigrąžinimą, jei avanso gavėjas nevykdo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

## **IX. BIUDŽETO VYKDYMO KONTROLĖ**

85. Savivaldybės biudžeto vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė pagal Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įstatyme nustatytą veiklos apimtį.

86. Savivaldybės biudžeto vykdymo, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų, Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos ir Savivaldybės ataskaitų rinkinio auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

87. Biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų vykdymą vertina Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

88. Savivaldybės biudžeto vykdymą kontroliuoja Finansų skyrius.

89. Finansų skyrius, kai Savivaldybės Lietuvos Respublikos einamųjų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų prognozuojamų metinių pajamų santykis su praėjusių metų bendruoju vidaus produktu (toliau – BVP) to meto kainomis yra ne mažesnis nei 0,05 procento BVP, parengia Savivaldybės biudžeto vykdymo prognozę per 30 darbo dienų nuo kiekvienų einamųjų metų ketvirčio pabaigos, meras vykdyto prognozę pateikia Finansų ministerijai.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

90. Šios Taisyklės keičiamos, naikinamos ar stabdomas jų galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

91. Tai, kas nereglamentuota šiose Taisyklėse, sprendžiama, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.