**TELŠIŲ R.**

**LUOKĖS GIMNAZIJOS**

**2016 M.**

**VEIKLOS PLANAS**

PRITARTA

Telšių r. Luokės gimnazijos tarybos

2016- 01 posėdžio nutarimu

(protokolas Nr. 1)

PATVIRTINTA

Telšių r. Luokės gimnazijos direktoriaus

2016- įsakymu Nr. V1-

Gimnazijos vizija:

Veikli, solidari, besimokanti gimnazijos bendruomenė.

GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas: Ugdyti kūrybingą, pilietišką, besimokančią, savarankišką, sveiką, savim pasitikinčią bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Kūrybiškas problemų sprendimas, asmeninių tikslų siekimas;

2. Lyderystės skatinimas;

3. Pilietiškumo ugdymas;

4. Mokymuisi tinkamos aplinkos kūrimas;

Tikslas: Šeimos ir kartų vertybių puoselėjimas

Uždaviniai:

1. Gyvųjų tradicijų puoselėjimas;

2. Naujų tradicijų kūrimas;

3. Tautinio identiteto puoselėjimas.

Gimnazijos strateginiai prioritetai:

1. Sumanios visuomenės kūrimas: solidari, veikli, besimokanti.

2. Esamų tradicijų puoselėjimas, naujų kūrimas.

**I. 2015 M. VEIKLOS ANALIZĖ**

**1. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas 2015 m.**

1. Asmens prigimtinių gebėjimų ugdymas, pilietinės brandos formavimas, kūrybiškumo skatinimas, dvasinių bei fizinių galių plėtojimas.
	1. Skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę.
2. Pamokų kokybės gerinimas.
	1. Įvykdyti pamokos uždavinį, kai visi mokiniai pasiekia savo individualią pažangą.
	2. Tikslingai išnaudoti pamokos laiką**.**
3. Humaniškos, jaukios ir saugios aplinkos bendruomenės nariams kūrimas.
	1. Sukurti jaukią, funkcionalią aplinką.
	2. Kurti humanišką ir saugią aplinką.

**2. Mokinių ugdymo(si) rezultatai:**

**2.1. Mokinių metinis pažangumas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mokinių skaičius 2013-2014 m. m. | Metinis pažangumas | Metinė kokybė | Praleista nepateisintų pamokų | Mokėsi pagal individualizuotą/ pritaikytą programą | Įgijo išsilavinimą (gavo pasiekimų pažymėjimą) | Mokinių skaičius 2014-2015 m. m. rugsėjo 1 d. |
| Pradinės klasės |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 19 | 100 | - | 0 | 1 | - | 10 |
| 1V | - |  | - |  |  | - | 5 |
| 2 | 15 | 100 | - | - | 3 | - | 17 |
| 2V | 5 | 100 | - | 12 |  | - | - |
| 3 | 16 | 100 | - | 2 | 1 | - | 15 |
| 3V | 5 | 100 | - | 1 |  | - | 5 |
| 4 | 10 | 100 | - | 2 |  | 10 | 14 |
| 4V | 5 | 100 | - | 56 | 1 | 5 | 5 |
| Pagrindinio ugdymo I dalis |
|  | 5a | 15 | 100 | 50 | 117 | 1 |  | 15 |
| 5b | 15 | 100 | 27 | 231 | 2 |  |
| 6 | 24 | 95,83 | 24 | 86 | 2 |  | 30 |
| 7 | 16 | 100 | 25 | 86 | 1 |  | 22 |
| 8 | 21 | 95,24 | 33,3 | 187 | 1 | 20 | 15 |
| Pagrindinio ugdymo II dalis |
|  | 9a | 15 | 100 | 46,7 | 166 | 1 |  | 24 |
| 9b | 11 | 90,9 | 18,18 | 529 | 1 |  |
| 10 | 27 | 96,3 | 22,22 | 27 | 3 | 26 | 20 |
| Vidurinis ugdymas |
|  | 11 | 28 | 96,43 | 28,57 | 750 | - |  | 25 |
| 12a | 15 | 100 | 53,33 | 235 | - | 15 | 27 |
| 12b | 15 | 100 | 0 | 260 | - | 15 |

**2. Mokinių ugdymo(si) rezultatai:**

**2.1. Mokinių metinis pažangumas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mokinių skaičius 2013-2014 m. m. | Metinis pažangumas | Metinė kokybė | Praleista nepateisintų pamokų | Mokėsi pagal individualizuotą/ pritaikytą programą | Įgijo išsilavinimą (gavo pasiekimų pažymėjimą) | Mokinių skaičius 2014-2015 m. m. rugsėjo 1 d. |
| Pradinės klasės |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 19 | 100 | - | 0 | 1 | - | 10 |
| 1V | - |  | - |  |  | - | 5 |
| 2 | 15 | 100 | - | - | 3 | - | 17 |
| 2V | 5 | 100 | - | 12 |  | - | - |
| 3 | 16 | 100 | - | 2 | 1 | - | 15 |
| 3V | 5 | 100 | - | 1 |  | - | 5 |
| 4 | 10 | 100 | - | 2 |  | 10 | 14 |
| 4V | 5 | 100 | - | 56 | 1 | 5 | 5 |
| Pagrindinio ugdymo I dalis |
|  | 5a | 15 | 100 | 50 | 117 | 1 |  | 15 |
| 5b | 15 | 100 | 27 | 231 | 2 |  |
| 6 | 24 | 95,83 | 24 | 86 | 2 |  | 30 |
| 7 | 16 | 100 | 25 | 86 | 1 |  | 22 |
| 8 | 21 | 95,24 | 33,3 | 187 | 1 | 20 | 15 |
| Pagrindinio ugdymo II dalis |
|  | 9a | 15 | 100 | 46,7 | 166 | 1 |  | 24 |
| 9b | 11 | 90,9 | 18,18 | 529 | 1 |  |
| 10 | 27 | 96,3 | 22,22 | 27 | 3 | 26 | 20 |
| Vidurinis ugdymas |
|  | 11 | 28 | 96,43 | 28,57 | 750 | - |  | 25 |
| 12a | 15 | 100 | 53,33 | 235 | - | 15 | 27 |
| 12b | 15 | 100 | 0 | 260 | - | 15 |

**2.2.2. 8 klasė – standartizuotų testų rezultatai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nepatenkinamas lygis | Patenkinamas lygis | Pagrindinis lygis | Aukštesnysis lygis |
| Skaitymas | 2 (9.5%) mokiniai | 9 (42.9%) mokiniai | 7 (33.3%) mokiniai | 3 (14.3%) mokiniai |
| Rašymas | 0 | 4( 19%) mokiniai | 8 (38.1%) mokiniai | 9 (42.9%) mokiniai |
| Matematika | 2 (10%) mokiniai | 9 (45%) mokiniai | 7 (35%) mokiniai | 2 (10%) mokiniai |
| Istorija | 3 (15%) mokiniai | 4 (20%) mokiniai | 12 (60%) mokinių | 1 (5%) mokinys |

**2.3. Pagrindinio ugdymo pasiekimai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dalykas | Išlaikymas | Įvertinimo vidurkis % | Nuokrypis |
| Metinis | PUPP |
| Lietuvių kalba | 96,15 | 6,7 | 6,04 | -0,66 |
| Matematika | 80 | 5,7 | 4,8 | -0,9 |

**2.4. Valstybinių egzaminų rezultatai 2015 m.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykas | Laikė | Išlaikė | % | 50-100 | % | Balų vidurkis |
| Lietuvių kalba | 8 | 8 | 100.00 | 4 | 50.00 | 48.75 |
| Matematika | 13 | 12 | 92.31 | 0 | 0.00 | 25.16 |
| Informatika | 2 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 |
| Biologija | 10 | 10 | 100.00 | 5 | 50.00 | 48.8 |
| Istorija | 12 | 9 | 75.00 | 1 | 8.33 | 31.33 |
| Fizika | 2 | 2 | 100.00 | 1 | 50.00 | 51 |
| Chemija | 4 | 4 | 100.00 | 0 | 0 | 28.75 |
| Anglų k. | 9 | 9 | 100 | 1 | 11.11 | 34.44 |
| Geografija | 8 | 8 | 100 | 1 | 12.50 | 30.63 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kandidatų sk. | Iš viso laikė VBE | Išlaikė | Išlaikė 50-100 |  |
| 30 | 68 | 62 | 91.18 % | 13 | 19.12 % |  |

**3. Komunikavimo tinklas, informacinės veiklos ir sklaidos sistema.**

Gimnazijoje yra informatikos kabinetas, planai aprūpintas IKT. Visose klasėse yra kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su interneto prieiga. Tik 13 proc. kabinetų neturi projektorių. Geografijos kabinete naudojamas mažasis (15 planšetinių kompiuterių ir vienas nešiojamas kompiuteris) mobiliosios įrangos komplektas (ŠAC projektas „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“). Biologijos kabinete yra interaktyvi lenta. Šešios kompiuterizuotos mokinių darbo vietos fizikos kabinete. Gimnazijoje naudojamas elektroninis dienynas – „Mano dienynas“.

Gimnazijos internetinė svetainė <http://www.luoke.telsiai.lm.lt/>;

Gimnazijos Facebook paskyra: <https://www.facebook.com/Luok%C4%97s-gimnazija-1531645257070140/?fref=ts>,

Gimnazijos mokinių savivaldos veikla viešinama Facebook paskyroje https://www.facebook.com/profile.php?id=100010927148568&fref=ts

**4. Gimnazijos įsivertinimo išvados.**

 **Luokės gimnazijos 2015m. giluminio veiklos įsivertinimo apibendrinimas:**

 **1.3.1. Darbo tvarka ir taisyklės**

 Išvados

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprieji gimnazijos veiklos aspektai | Gimnazijoje yra sukurtos vidaus darbo taisyklės, kurios yra konkrečios, suprantamos ir priimtinos visai bendruomenei.Mokiniai kiekvienų mokslo metų pradžioje pasirašytinai supažindinami su mokinio elgesio taisyklėmis. Nuolat pildomi saugos elgesio instruktažai. |
| Tobulinti gimnazijos veiklos aspektai | Ne visi mokiniai ir mokytojai laikosi susitarimų, taisyklių. |
| Rekomendacijos veiklos tobulinimui | Akcentuoti mokiniams jų pareigas.Visiems mokytojams laikytis bendrų susitarimų.Iškilus sunkesniems mokinių nusižengimo atvejams kviestis kitų institucijų specialistus. |

**1.3.2. Pageidaujamo elgesio skatinimas**

 Išvados

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprieji gimnazijos veiklos aspektai | Gimnazijoje yra sukurta mokinių skatinimo sistema.Kuriamas mokiniams palankus emocinis klimatas mokytis.Klasės vadovai ir mokytojai informuoja tėvus apie jų vaikų pasiekimus ir elgesį.Pagarbus ir geranoriškas mokytojo elgesys su mokiniais.Vaiko gerovės komisija sprendžia įvairias netinkamo elgesio, mokymosi ir lankomumo problemas. |
| Tobulinti gimnazijos veiklos aspektai | Trūksta gero emocinio bendravimo tarp kolegų.Trūksta mokinių pagarbos suaugusiam.Labiau pastebimas neigiamas mokinių elgesys nei teigiamas.Ne apie visus mokinių pažeidimus laiku informuojami klasės vadovai, tėvai. |
| Rekomendacijos veiklos tobulinimui | Dažniau pastebėti gerus poelgius, pagirti.Parengti ,,gerų naujienų" sieną ir geriausiųjų stendą. ( neatliktas suplanuotas darbas)Peržiūrėti ir patobulinti skatinimo sistemą, ieškant naujų skatinimo būdų (diferencijuojant pagal nuopelnus).Kartą per mėnesį organizuoti triukšmą mažinančią dieną, atkreipiant dėmesį į mokinių taisyklių laikymąsi. |

**1.3.3. Aplinkos jaukumas**

 Išvados

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprieji gimnazijos veiklos aspektai | Gerėjantis gimnazijos aprūpinimas IKT ir mokykliniais baldais.Pakankamas aprūpinimas vadovėliais.Yra erdvių kūrimo grupė.Atnaujinta šildymo sistema.Sutvarkyti higienos mazgai. |
| Tobulinti gimnazijos veiklos aspektai | Trūksta lėšų jaukiam gimnazijos interjero sutvarkymui.Nesaugi sporto salė.Mokiniai nepakankamai išnaudoja gimnazijos erdves mokymuisi. Blogas apšvietimas.Gimnazija neturi higienos paso.Nepakankamai švaru. |
| Rekomendacijos veiklos tobulinimui | Panaudoti tėvų gebėjimus ir paramą gimnazijos reikmėms.Prašyti finansavimo gimnazijos pastato rekonstrukcijai .Rašyti projektus, kurių finansavimas leistų gerinti mokyklos aplinką.Naudotis bendruomenės sukurtom erdvėmis: keramika, duonos kepykla, sporto klubu.Atnaujinti sporto salę ir sportinį inventorių.Mokinių pageidavimu įkurti poilsio kambarį ir stalo žaidimus koridoriuose. |

 **2.4.1. Mokymosi motyvacija**

 Išvados

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprieji gimnazijos veiklos aspektai | Mokytojų dėmesys mokiniui.Tenkinami daugumos mokinių saviraiškos poreikiai, sudarant palankias sąlygas dalyvauti renginiuose, projektinėje veikloje, akcijose, konkursuose.Organizuojamos integruotos ir netradicinėje aplinkoje pamokos.Besiplečiantis IKT naudojimas pamokose.,, Pagalbos mokiniui" programos sukūrimas.Mokytojai tikisi pažangos pagal mokinių gebėjimus. |
| Tobulinti gimnazijos veiklos aspektai | Trūksta tėvų ir mokinių atsakomybės dėl mokymosi, namų darbų darymo, lankomumo.Trūksta užduočių diferencijavimo, gebėjimo žinias pritaikyti praktikoje.Praleistų pamokų kontrolė.Nevisi mokytojai laiku užpildo elektroninį dienyną.Trūksta mokyklos veiklos ir mokinių pasiekimo viešinimo. |
| Rekomendacijos veiklos tobulinimui | Klasės vadovai ne rečiau kaip kartą per mėnesį individualiai su kiekvienu mokiniu aptaria jo pažangą ir mokymosi sunkumus.Atlikti konsultacinių valandų efektyvumo analizę.Ieškoti įvairesnių būdų bendradarbiavimui su tėvais ir jų įtraukimui į klasės veiklą. Viešinti mokyklos veiklą ir mokinių pasiekimus spaudoje ir internetiniame puslapyje. |

**4.1.2. Mokinių asmenybės ir socialinė raida**

 Išvados

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprieji gimnazijos veiklos aspektai | Mokytojai skatina mokinių bendradarbiavimą, savarankiškumą, saviraišką, pasitikėjimą savimi.Mokiniai noriai ir drąsiai bendrauja su mokytojais.Dauguma mokinių žino, kur kreiptis ,jei reikalinga pagalba.Pasitikėjimas savimi, savarankiškumas ir gebėjimas gyventi su kitais ugdomas dalyvaujant prevencinėse programose, akcijose, socialinėje veikloje, atliekat tiriamuosius darbus. |
| Tobulinti gimnazijos veiklos aspektai | Nepakankamas mokinių drausmės pažeidimų , patyčių fiksavimas pertraukų ir pamokų metu.Mokytojų budėjimas pertraukų metu.Trūksta tolerancijos mokinių tarpusavio santykiuose. |
| Rekomendacijos veiklos tobulinimui | Stebėti ir tobulinti socialinės veiklos vykdymą.Paprašyti techninio personalo pagalbos fiksuojant mokinių drausmės pažeidimus.Bendradarbiauti su seniūnijos, nepilnamečių reikalų specialistais.Aktyvinti prevencines ir projektines veiklas.Kviestis specialistus skaityti psichologinių, prevencinių paskaitų mokiniams ir tėvams.Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Didžiausi privalumai | Didžiausi trūkumai | Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai |
| - Mokymasis bendradarbiaujant.- Socialinė pagalba.  | - Mokėjimas mokytis.* - Psichologinė pagalba.
 | * - Mokėjimas mokytis.
* - Psichologinė pagalba.
* - Pagalba mokantis.
 |

**5. SSGG analizė.**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprybės  | Silpnybės |
| Mokinių pasiekimai sporto sityje.Gerėjantis lankomumas.Aukšta mokytojų ir vadovų profesinė kvalifikacija.Elektroninio dienyno teikiamos galimybės.Nuoseklus gimnazijos inventoriaus atnaujinimas.Tobulintasi strateginio planavimo seminaruose. | Nutraukusių mokymąsi mokinių skaičiaus didėjimas 11-12 kl..Nepakankama pagalba mokiniams sudarant individualius ugdymo planus.Nepakankamas dėmesys ypatingų gebėjimų turintiems mokiniams.Nepakankamai sistemingai teikiama pagalba mokiniui.Retai atliekama panaudotų poveikio priemonių analizė.Neefektyvi gautų duomenų analizė ir panaudojimas.Susitarimų nesilaikymas(ir mokytojų, ir mokinių). |
| Galimybės | Grėsmės |
| Materialinės bazės stiprinimas: kabinetų aprūpinimas IKT, baldų atnaujinimas, patalpų remontas.Turimų IKT priemonių atnaujinimas.Lėšų iš projektinių veiklų pritraukimas.Bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir įvairiomis institucijomis.Per aktyvius tėvus į ugdymo procesą įtraukti pasyvius tėvus. | Nepatraukli mokymosi aplinka.Mokinio krepšelio lėšų trūkumas įtakojo mokinių grupėse skaičiaus didinimą, dėl ko sumažėjo mokinių individualių pasirinkimų galimybė.Mažėjantis mokinių skaičius.Ribotas finansavimas mažina mokinių mobilumą ir galimybę dalyvauti konkursuose, renginiuose šalyje ir užsienyje.Trūksta lėšų edukacinėms erdvėms ne klasėje įrengti. |

1. **2016 M. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS**

**6. 2016 m. keliami tikslai:**

|  |
| --- |
| 1. TIKSLAS: Ugdyti kūrybingą, pilietišką, besimokančią, savarankišką, sveiką, savim pasitikinčią bendruomenę. |
| UŽDAVINIAI | Priemonės | Terminas  | Atsakingas | Laukiamas rezultatas | Pastabos |
| Eil.Nr. | Uždavinys |
| 1. | Kūrybiškas problemų sprendimas, asmeninių tikslų siekimas | 1.1. Klasės vadovų veiklos aktyvinimas | nuolat  | D. Štramaitienė | Aiškūs susitarimai, darbų pasidalijimas, bendradarbiavimas. |  |
| 1.2. Asmeninis mokytojų tobulėjimas | Visus metus | Mokytojai | Ne mažiau kaip 5 dienas kvalifikaciją kels 70 % mokytojų  |  |
| 1.3. Tikslinių paskaitų tėvams organizavimas  | I ir II pusmetis | Bendradarbiavimo su tėvais organizavimo grupė | Suorganizuoti bent 2 paskaitas tėvams |  |
| 1.4. Mokinių pažangos fiksavimas | Birželis, gruodis | Dalykų mokytojai | Sistemos, tinkančios mūsų mokyklai, kūrimas (I etapas) |  |
| 1.5. „Garbės alėjos“ įkūrimas | Kovas | Mokinių savivalda | Pažangiausių ir geriausiai lankančių mokyklą mokinių viešinimas (motyvacijai didinti) |  |
| 1.6. Individualios mokinių pažangos aptarimai pagal klases | 2 kartus per metus  | Dalykų mokytojai, klasių vadovai | Mokytojai geriau pažįsta mokinius, dalijasi ugdymo-mokymo patirtimi. Gerėja mokinių rezultatai. |  |
| 1.7.Standartizuotų testų ir PUP rezultatų analizė metodinėse grupėse | Birželis, rugpjūtis | Metodinių grupių pirmininkai | Pasiekimų rezultatų gerėjimas lyginant su praėjusių metų rezultatais |  |
| 1.8. „Namų darbų klubo“ organizavimui skiriamų valandų didinimas UP | Birželis  | R. Petkuvienė | 70 % klasės mokinių sistemingai ruošia namų darbus |  |
| 1.9. „Skaitymo valandos“ organizavimas pradinėse klasėse | Visus metus | Pradinių klasių mokytojai | 4 kasės mokinių standartizuotų testų rezultatų gerėjimas |  |
| 1.10. Konsultacinių valandų efektyvumo vertinimas  | lapkritis | R. Petkuvienė, D. Štramaitienė | Parengta ilgalaikių, trumpalaikių konsultacijų skyrimo ir vykdymo tvarka  |  |
| 1.11. Mokytojų savianalizės ir refleksijos skatinimas | birželis | Mokytojai | 20 % mokytojų sąmoningai vertins savo darbo veiklą |  |
| 1.12. Bendri pokalbiai tėvai-vaikai-mokytojai | Rugsėjis-spalis | Klasių vadovai | Mokinių pažangos augimas |  |
| 2. | Lyderystės skatinimas | 2.1. Mokinių lyderystės skatinimas | Visus metus | Klasių vadovai, klasių seniūnai | Aktyvesnė klasių savivalda, įsitraukia nauji nariai |  |
| 2.2. Suorganizuoti mokymai mokinių savivaldai | Spalis  | Mokinių savivalda | Mokiniai žino apie savivaldos reikšmę mokykloje |  |
| 2.3. Mokinių, mokytojų, tėvų ir kt. darbuotojų iniciatyvų skatinimas | Visus metus  | Administracija | Mokinių iniciatyva organizuojami renginiai. Mokinių prezidento rinkimai, jo komandos formavimas. Organizuojami renginiai į kuriuos įtraukiama visa bendruomenė |  |
| 2.4. Mokinių projektinės veiklos įvertinimas. | Gruodis  | R. Petkuvienė | Parengtas klausimynas apklausai, nustatyta, kiek projektinė veikla turi įtakos mokinių lyderystei |  |
| 2.5. Iniciatyvinių grupių kūrimas | Spalis  | D. Jonauskienė | Suburtos bent 2 iniciatyvių mokinių grupės |  |
| 3. | Pilietiškumo ugdymas; | 3.1. Mokinių supažindinimas su savanorystės principais, institucijomis | Rugsėjis  | Klasių vadovai | Mokiniai žinos 1-2 savanoriškai veikiančias institucijas, žinos, kas yra savanorystė |  |
| 3.2. Pilietiškumo skatinimas per socialines valandas | Visus metus | Klasių vadovai, mokiniai | Sąmoningesnis, tikslingesnis socialinės veiklos vykdymas |  |
| 3.3. Klasės valandėlių organizavimas ekologinėmis temomis | Kovas  | Klasių vadovai | Mokiniai mokysis rūšiuoti atliekas mokykloje, namuose- sąmoningo rūšiavimo pagrindas |  |
| 3.4. Dalyvavimas akcijoje „Darom“ | Balandis  | D. Strėlkuvienė | Akcijoje dalyvaus 90% mokinių |  |
| 3.5. Valstybinių švenčių minėjimas | Sausis, vasaris, kovas, birželis | Istorijos ir pilietiškumo mokytojai | Suorganizuoti sausio 11 d., vasario 16d., kovo 11 d. ir kt. dienų minėjimai |  |
| 3.6. Konstitucijos egzamino organizavimas | Spalis  | Istorijos ir pilietiškumo mokytojai | Savanoriškai egzamine dalyvaus 50% mokyklos mokinių |  |
| 4. | Mokymuisi tinkamos aplinkos kūrimas; | 4.1. Mokinių savivaldai skirtos patalpos perengimas | Rugsėjis  | R. Buivydienė | Skirta patalpa mokinių savivaldai |  |
| 4.2. Sporto salės rekonstrukcija | Gruodis  | R. Buivydienė | 100 % įgyvendinta rekonstrukcija |  |
| 4.3. Savarankiškas mokinių informacijos dalijimasis FB paskyroje | Visus metus | Mokinių savivaldos kuratorius | Informacijos dalijimasis be patyčių ir „šiukšlių“ |  |
| 4.4. Prevencinės programos pradinėse klasėse „Obuolio draugai“, „Veikime kartu“ | Visus metus  | Pradinių klasių mokytojai | Programose dalyvauja 100% pradinių klasių mokinių |  |
| 4.5. Fizikos kabineto atnaujinimas | Lapkritis- gruodis | R. Buivydienė | Atnaujinti kabineto baldai |  |

|  |
| --- |
| **2. TIKSLAS:** Šeimos ir kartų vertybių puoselėjimas |
| UŽDAVINIAI | Priemonės | Terminas  | Atsakingas | Laukiamas rezultatas | Pastabos |
| Eil.Nr. | Uždavinys |
| 1. | Gyvųjų tradicijų puoselėjimas; | 1.1. Tradicinių renginių organizavimas | Visus metus  | Pagal planą | Suorganizuoti mokyklos tradiciniai renginiai (Mokytojų diena, „Abiturientų susitikimas“, „Advento rytas“, „Šeimos diena“ ir kt.) |  |
| 1.2. Mokyklos metraščio leidimas | II pusmetis | Darbo grupė | Surinkta ir susisteminta medžiaga |  |
| 1.3. Bendras visų mokyklos darbuotojų susirinkimas | Gruodis  | Administracija | Stiprėjantis bendruomeniškumo jausmas |  |
| 2. | Naujų tradicijų kūrimas | 2.1. „Pyragų diena“ | Lapkritis  | Mokinių savivalda | Bendruomeniškumo jausmo stiprinimas (pyrago kepimas šeimoje ir juo dalijimasis su bendruomenės nariais) |  |
| 2.2. Kasės vadovo veiklos analizė bei pristatymas metodinėse grupėse | Gruodis  | D. Štramaitienė | Klasės veiklos savitumo išskyrimas, tobulėja pedagoginės veiklos praktika |  |
| 2.3. Mokinių prezidento inauguracija | Spalis, lapkritis  | Rinkiminė komisija | Viešas prezidento pristatymas, prisaikdinimas, regalijų įteikimas  |  |
| 3. | Tautinio identiteto puoselėjimas | 3.1. Nacionalinio diktanto rašymas | Vasaris | D. Baguškienė | Dalyvauja ne mažiau kaip 20 Luokės mstl. bendruomenės narių |  |
| 3.2. Žemaičių kalbos dienos organizavimas | Gruodis  | D. Baguškienė, D. Ivanovienė | Puoselėjama Žemaičių kalba, mokiniai didžiuojasi savo kalba |  |
| 3.3. 1-4 klasių mokinių liaudiškų šokių mokymas per šokio pamokas | II pusmetis |  D. Račkauskas | Pradinių klasių mokiniai moka polkos ir valso žingsnelius |  |
| 3.4. Dalyvavimas Žemaičių kalbos kūrybos konkurse | II pusmetis | D. Baguškienė | Konkurse dalyvauti atrinkti bent 5 dalyviai |  |

**III. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI**

**7. Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai:**

**7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas |
| 1. | I pusmečio rezultatų aptarimas. Pagalba mokiniui- saugaus ir įvairius gebėjimus atitinkančio ugdymo pagrindas. | Klasių vadovai, soc. pedagogas, pavaduotojos ugdymui. | 2016-02 |
| 2.  | Leidimas laikyti BE. Dėl 1-5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. Mokinių projektinės veiklos rezultatų aptarimas. | Administracija | 2016-05 |
| 3. | II pusmečio ir metinis mokinių pažangumas ir lankomumas. Ugdymo plano 2015-2016 m. m. aptarimas. Dėl 6-11 klasių kėlimo į aukštesnę klasę.Individualios pažangos fiksavimas. Mokinių socialinės veiklos vykdymas. | Klasių vadovai, soc. pedagogas, pavaduotojos ugdymui. | 2016-06 |
| 4. | 2016-2017 m. m. ugdomojo proceso, BE ir PUPP rezultatų, dalyvavimo olimpiadose, konkursuose ir varžybose analizė. 2016-2017 m. m. Ugdymo plano tvirtinimas.  | R. Petkuvienė | 2016-08 |
| 5. | 2016 metų mokyklos veiklos analizė. Konsultacinių valandų efektyvumo analizė. Mokinių projektinės veiklos analizė. Mokyklos vidinio įsivertinimo rezultatai. Švietimo stebėsenos duomenų analizė. | R. Buivydienė, R. Petkuvienė, D. Štramaitienė | 2016-12 |

**7.2. Gimnazijos tarybos posėdžiai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas |
| 1. | Dėl 2015 m. veiklos ataskaitos tvirtinimo, gimnazijos 2013-2015 m. strateginio plano analizės tvirtinimo, Strateginio Gimnazijos plano 2015-2018 m. tvirtinimo, mokyklos gaunamų 2% gyventojų paramos lėšų panaudojimo, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos,Maitinimo organizavimo klausimai. | Tarybos pirmininkas | Sausis |
| 2. | Dėl Tarybos pirmininko ir sekretoriaus rinkimo, ikimokyklinio ugdymo programos tvirtinimo, 2016-2017 m. m. ugdymo plano tvirtinimo | Tarybos pirmininkas | Rugpjūtis  |
| 3. | Dėl 2016 metų veiklos ataskaitos, vidinio įsivertinimo rezultatų, 2017 metų veiklos planavimo, pritarimo perspektyvinei mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos programai | Tarybos pirmininkas | Gruodis  |
| 4. | Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį. | Tarybos pirmininkas, R. Buivydienė | Pagal poreikį |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_