

PATVIRTINTA  
Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos  
gimnazijos direktoriaus  
2017 m. gruodžio 13 d.  
Įsakymu Nr. V1- 219

## TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJOS DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMŲ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbo pareigų pažeidimų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendrąsias taisykles, kaip užtikrinamas darbo pareigų laikymasis Gimnazijoje ir atsakomybę darbo pareigų pažeidimo atvejais. Šis Tvarkos aprašas skirtas visiems Gimnazijos darbuotojams. Siekiant užtikrinti, kad būtų tinkamai apibrėžtos darbo pareigų laikymosi taisyklės, šiame Tvarkos apraše vadovaujama Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais norminiais teisės aktais.

2. Darbuotojai turi dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo tvarkos taisyklių, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus darbdavio ir administracijos nurodymus, tinkamai atlikti darbo funkcijas, laikytis technologinės drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, tausoti Gimnazijos turtą.

3. Darbuotojams, pažeidusiems darbo pareigas, skiriami darbo pareigų pažeidimai.

4. Darbo pareigų pažeidimus Gimnazijoje apibrėžia šis Tvarkos aprašas, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigybės aprašymai, Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

5. Šio Tvarkos aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

### II. DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMAI

6. Darbo pareigų pažeidimas yra darbo pareigų nevykdymas arba netinkamas jų vykdymas dėl darbuotojo kaltės. Gimnazijoje darbo pareigų pažeidimu laikoma:

6.1. pavėlavimas ar išėjimas iš darbo nesibaigus darbo laikui be vadovo leidimo;

6.2. alkoholinių, toksinių bei narkotinių medžiagų laikymas ir jų naudojimas Gimnazijos patalpose ir jos teritorijoje;

6.3. Gimnazijos informacijos ir darbuotojų asmens duomenų pavišėjimas bei perdavimas tretiesiems asmenims;

6.4. sąmoningas Gimnazijos turto gadinimas;

6.5. Gimnazijos, bendradarbio ar svečio turto vagystė;

6.6. darbų saugos ir gaisrinės saugos bei elektroaugos taisyklių nesilaikymas;

6.7. darbo higienos reikalavimų nesilaikymas;

6.8. netinkamas tiesioginių darbo funkcijų vykdymas;

6.9. nerūpestingumas ar tyčinė veikla, dėl kurios gali būti sugadintas Gimnazijos turtas;

6.10. darbuotojo pareigybei nustatytų pareigybės aprašymo nesilaikymas, netinkamas pareigybės aprašymo vykdymas;

6.11. kiti pažeidimai kuriais pažeidžiamos Gimnazijos darbuotojų darbo pareigos.

7. Šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu laikomas darbo pareigų pažeidimas, kuriuo šiurkščiai pažeidžiamos tiesiogiai darbuotojo darbą reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nuostatos arba kitaip šiurkščiai nusižengiama darbo pareigoms ar Gimnazijoje nustatyta darbo tvarkai. Šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu laikoma:

7.1. neatvykimas į darbą visą darbo dieną be pateisinamos priežasties;

7.2. pasirodymas neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų darbo metu darbo vietoje;

7.3. atsisakymas nustatytu laiku tikrintis sveikatą, kai toks tikrinimas Gimnazijos darbuotojams privalomas;

7.4. priekabiavimas dėl lyties ar seksualinis priekabiavimas, diskriminacinio pobūdžio veiksmai ar garbės ir orumo pažeidimas kitų darbuotojų ar trečiųjų asmenų atžvilgiu darbo metu ar darbo vietoje;

7.5. tyčia padaryta turtinė žala Gimnazijai ar bandymas tyčia padaryti turtinę žalą;

7.6. darbo metu ar darbo vietoje padaryta nusikaltimo požymių turinti veika;

7.7. per paskutinius dvylika mėnesių darbuotojo padarytas antras toks pat darbo drausmės pažeidimas;

7.8. kiti pažeidimai, kuriais šiuurkščiai pažeidžiamos darbuotojo darbo pareigos.

### **III. DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO TYRIMAS**

8. Paaiškėjus darbo pareigų pažeidimui Gimnazijoje atliekami šie procedūriniai veiksmai:

8.1. surašomas tarnybinis pranešimas, kuriuo atsakingas darbuotojas informuoja Gimnazijos direktorių dėl darbo pareigų pažeidimo. Pranešime nurodomas pažeidimą įvykdęs darbuotojas, aprašomos pažeidimo aplinkybės, Tarnybinių pranešimą pasirašo darbuotojai, galintys patvirtinti įvykusį darbo pareigų pažeidimą.

8.2. siekiant ištirti tarnybiniame pranešime nurodytas aplinkybes, sudaroma komisija darbo pareigų pažeidimo įvertinimui;

8.3. darbuotojui, kuris kaltinamas dėl darbo pareigų pažeidimo, teikiamas reikalavimas per tris darbo dienas pasiaiškinti. Darbuotojas turi teisę raštu pasiaiškinti dėl kaltinimo darbo pareigų pažeidimu, arba atsisakyti pasiaiškinti dėl pareikštų kaltinimų. Atsisakius paaiškinti, drausminė nuobauda skiriama tuoj pat arba ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai pažeidimas paaiškėjo, ir be darbuotojo pasiaiškinimo. Į šį laikotarpį neįskaičiuojamos dienos, kai darbuotojas nebuvo darbe dėl ligos, komandiruotėje ar atostogavo;

8.4. darbuotojui susipažinus/atsisakius susipažinti su pareikštais kaltinimais ir komisijos reikalavimui pasiaiškinti, tai nurodoma akte – dėl susipažinimo su reikalavimu pasiaiškinti;

8.5. nustačius darbo pareigų pažeidimą ir priėmus sprendimą, kokia sankcija darbuotojo atžvilgiu taikoma, leidžiamas direktoriaus įsakymas dėl darbo pareigų pažeidimo skyrimo nurodant kokius veiksmai laikyti pažeidimu;

8.6. įsakymas teikiamas susipažinti darbuotojui, kuriam skirtas darbo pareigų pažeidimas, darbuotojas gali sutikti/atsisakyti pasirašyti patvirtinti, kad buvo supažindintas su įsakymu dėl darbo pareigų pažeidimo.

### **IV. DARBO PAREIGŲ PAŽEIDIMO SKYRIMAS**

9. Skiriant darbo pareigų pažeidimą, atsižvelgiama darbuotojo padaryto pažeidimo ar pažeidimų sunkumą ir padarinius, padarymo aplinkybes, darbuotojo kaltę, priežastinį ryšį tarp darbuotojo veikos ir atsiradusių padarinių, jo elgesį ir darbo rezultatus iki pažeidimo ar pažeidimų padarymo.

10. Už kiekvieną darbo drausmės pažeidimą skiriama tik viena drausminė nuobauda.

11. Už antrą tokį patį darbo pareigų pažeidimą dvylikos mėnesių laikotarpiu Gimnazija turi teisę nutraukti darbo sutartį su darbuotoju be įspėjimo ir nemokėti išėtinės išmokos.

12. Darbo pareigų pažeidimas skiriamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, su kurio darbuotojas supažindinamas pasirašyti. Įsakyme aiškiai ir konkrečiai nurodoma, kokių darbo pareigų darbuotojas nevykdė ar vykdė netinkamai ir kokius darbo drausmės reikalavimus pažeidė.

13. Sprendimą nutraukti darbo sutartį dėl darbuotojo padaryto pažeidimo direktorius priima ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo pažeidimo paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo jo padarymo dienos.

14. Darbo pareigų pažeidimą darbuotojas gali apskųsti darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Gimnazijos darbo pareigų pažeidimų tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis imperatyvioms įstatymo normoms, keičiantis Gimnazijos darbo organizavimui, reorganizacijos atveju, Gimnazijos direktoriaus, profesinės sąjungos arba darbo tarybos iniciatyva.

16. Su šiuo Tvarkos aprašu (jo pakeitimais, papildymais) Gimnazijos bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai Gimnazijos internetinėje svetainėje.

17. Šis Tvarkos aprašas privalomas visiems Gimnazijos darbuotojams.

---