



2019 m. lipas 18 d.
Kodas 290558380

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-242

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJOS

NUOSTATAI I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Luokės Vytauto Kleivos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290558380.

3. Gimnazijos įkūrimas:

3.1. 1648 m. – įkūrimo istorinė data;

3.2. 1951 m. rugsėjo 1 d. įsteigta vidurinė mokykla;

3.3. 2014 m. rugpjūčio 28 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-272 suteiktas Gimnazijos statusas.

3.4. 2016 m. birželio 30 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-274 gimnazijai suteiktas Vytauto Kleivos vardas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Telšių rajono savivaldybės įstaiga.

6. Savininkas – Telšių rajono savivaldybė, adresas – Žemaitės g.14, LT-87149 Telšiai.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima ir atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 5, Luokės mstl., LT-88238 Telšių r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi.

14. Vykdomos švietimo programos:

14.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

14.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

- 14.3. pradinio ugdymo programa;
- 14.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;
- 14.5. pagrindinio ugdymo programa;
- 14.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
- 14.7. vidurinio ugdymo programa;
- 14.8. neformaliojo vaikų švietimo programos.
- 15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 15.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 15.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.5. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo pirmąją dalį;
 - 15.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 15.7. brandos atestatas ir jo priedas.
- 16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 18.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 18.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 19.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 19.3. ekskursijų organizavimo veikla, kodas 79.12;
 - 19.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 19.5. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 19.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti kūrybingumą, pilietiškumą ir lyderystę.
- 21. Gimnazijos uždaviniai:
 - 21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 21.2. teikti vaikams geros kokybės ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 21.3. sudaryti mokiniams sąlygas tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 21.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
 - 21.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką bei savitarpio pagalbą grįstą bendradarbiavimą;
 - 21.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas;

- 21.7. puoselėti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, gebėjimą mokytis visą gyvenimą;
- 21.8. padėti mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais bei vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę bei nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje.
22. Gimnazija, atlikdama savo funkcijas:
- 22.1. rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;
- 22.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, egzaminų programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rezultatus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese gautą informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;
- 22.3. ruošia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 22.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 22.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 22.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą; profesinį orientavimą, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 22.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 22.10. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
- 22.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 22.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
23. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 24.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 24.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

25.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Telšių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarta teisės aktų nustatyta tvarka;

26.3. direktoriaus patvirtintą ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Telšių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuris yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai ir savivaldybės merui. Direktorius skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gimnazijos direktorius:

28.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.2. suderinęs su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato veiklos užduotis ir vertina kasmetinę veiklą, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. vadovaudamasis teisės aktais, neviršydamas Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtinto darbo užmokesčio fondo, nustato mokyklos darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, esant teisės aktų reikalavimams, suderina su darbuotojų atstovais;

28.5. priima mokinius į gimnaziją Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.6. suderinęs su Gimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina darbo tvarkos taisykles;

28.7. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, skatina sveiką gyvenseną, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje programoje;

28.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.9. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Telšių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir / ar kompleksinės pagalbos vaikui teikimo;

28.10. organizuoja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimą, smurto prevencijos rekomendacijų mokykloje įgyvendinimą, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.11. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

28.12. atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.13. leidžia įsakymus; personalo valdymo, mokyklos veiklos klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.14. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.15. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, mokyklos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.16. vykdo švietimo stebėseną ir priežiūrą, inicijuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

28.17. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

28.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais teisėtais jų atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis;

28.20. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.21. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, teikia valstybės ir Telšių rajono savivaldybės institucijoms, Administracijos padaliniams pagal jų kompetenciją mokyklos dokumentus, informaciją, ataskaitas bei užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;

28.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

28.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų teisingumą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Gimnazijos valdyje dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

30.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl mokyklos veiklos plėtros;

30.2. teikia siūlymus dėl metinės veiklos plano, gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų;

30.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Metodinė grupė:

33.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

33.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

33.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

33.4. nagrinėja dalykų ugdymo programas, apleidžia mokomųjų dalykų teminius planus ir teikia rekomendacijas mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo;

33.5. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

33.6. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

33.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų, dalijasi gerąja patirtimi;

33.8. organizuoja olimpiadas, konkursus, kitus renginius ir šventes Gimnazijoje;

33.9. užtikrina gabių mokinių dalyvavimą miesto, respublikos olimpiadose, konkursuose, projektuose;

33.10. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo, ugdymo turinio formavimo ir organizavimo gerinimo klausimais mokyklos metodinei tarybai, vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, mokytojų tarybai.

34. Metodinei grupei vadovauja dvejiems metams grupės narių išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja grupės veiklą.

35. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinė taryba:

36.1. kartu su gimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Gimnazijoje;

36.2. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

36.3. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

36.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;

36.5. nagrinėja ir planuoja ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

36.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

36.7. dalyvauja užsakant vadovėlius, grožinę literatūrą, kitas mokymo priemones iš mokinio krepšelio lėšų;

36.8. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, mokytojų tarybai ir administracijai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

37. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

38. Profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių prezidentūra.

40. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausioji savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

41. Į Tarybą penkis tėvus (globėjus) deleguoja mokinių tėvų (globėjų) susirinkimas, penkis mokytojus – mokytojų taryba, penkis mokinius – mokinių prezidentūra, vieną bendruomenės atstovą siūlo Luokės bendruomenė.

42. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

43. Tarybos pirmininku renkamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokytojų atviru balsavimu. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininkas.

44. Be Tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, Luokės miestelio seniūnas, Luokės miestelio bendruomenės pirmininkas ir kiti socialiniai partneriai, Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

45. Taryba atlieka šias funkcijas:
- 45.1. remia demokratizacijos ir savivaldos vystymo procesus;
 - 45.2. telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti;
 - 45.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą;
 - 45.4. stiprina ir plečia Gimnazijos ryšius su kitomis mokyklomis bei kitomis Lietuvos Respublikos valstybinėmis ir švietimo organizacijomis;
 - 45.5. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 45.6. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metų veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;
 - 45.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
 - 45.8. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
 - 45.9. svarsto Gimnazijos mokytojų, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;
 - 45.10. sprendžia kitų savivaldos institucijų (mokinių prezidentūros, mokytojų tarybos, Gimnazijos tėvų komiteto), metodinės tarybos ir Gimnazijos direktoriaus perduotus klausimus;
 - 45.11. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, vertina Gimnazijos direktoriaus veiklą;
 - 45.12. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais dokumentais, kuriuose Gimnazijos tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas.
46. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.
47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
48. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:
- 48.1. svarsto mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
 - 48.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;
 - 48.3. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, mitybos, saugos klausimus;
 - 48.4. derina ugdymo turinį ir metodus su Gimnazijai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;
 - 48.5. svarsto ugdymo(si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;
 - 48.6. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;
 - 48.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.
49. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jei jo nėra – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

51. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, kurios veiklą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

52. Gimnazijoje veikia tėvų komitetas – tėvų bendruomenės savivaldos institucija, dalyvaujanti planuojant Gimnazijos veiklą, stiprinanti ryšius su mokinių tėvais (globėjais). Komitetas savo veiklą grindžia Gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais.

53. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Telšių savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Direktoriaus pavaduotojo, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato gimnazijos direktorius, vadovaudamasis teisės aktais ir Telšių savivaldybės tarybos sprendimais.

58. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Gimnazija patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos lėšas sudaro:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę atlieka Telšių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei kitos valstybės įgaliotos institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka. Prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

65. Valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

67. Interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, išorinio Gimnazijos vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir kitas Gimnazijoje vykdomas veiklas.

68. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderinus su Gimnazijos taryba, tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

69. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

70. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė



Renata Buivydienė

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2019 m. gegužės 28 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 4)