

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJA

DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 1.1. įstaigos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 1.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 1.3. pastatų ir statinių technines savybes;
 - 1.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 1.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 1.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką, darbo su šiais įrankiais saugumo technikos reikalavimus;
 - 1.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus.
2. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 2.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 2.4. darbo sutartimi;
 - 2.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 2.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
3. Darbininkas darbo metu turi būti blaivus, nesisvaiginti narkotikais, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
 - 4.1.1. atlieka pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda tiesioginis vadovas;
 - 4.1.2. kartą per mėnesį apžiūri Gimnazijos patalpas, įrengimus, baldus, santechnikos įrangą, rastus pažeidimus suremontuoja, apie sudėtingesnius atvejus informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams.
 - 4.1.3. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
 - 4.1.4. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 4.1.5. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
 - 4.1.6. atlieka tiesioginio vadovo pavestus kitus remonto darbus.
 - 4.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 4.3. dirbdamas darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
 - 4.4. praneša darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti;
 - 4.5. užtikrina, kad nebūtų užkrauti daiktai įrengimai, elektros spintos, takai, koridoriai, skirti vaikščioti mokyklos darbuotojams ir mokiniams.
 - 4.6. vykdo kitus teisėtus darbdavio nurodymus, kurie priskirtini darbininko funkcijoms, bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.