

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJA

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Logopedas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija;
 - 1.2. gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 1.3. mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodu išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;
 - 1.4. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 1.5. išmanymas Bendrųjų, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendrųjų ugdymo planų.
2. Logopedas privalo:
 - 2.1. mokėti pagal bendruosius reikalavimus tvarkyti reikiamus dokumentus;
 - 2.2. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 2.3. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje
 - 2.4. laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus darbdavio ir kitų administracijos darbuotojų nurodymus;
 - 2.5. nustatytu laiku periodiškai pasitikrinti sveikatą.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Logopedas vykdo šias funkcijas:
 - 3.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;
 - 3.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su gimnazijos VGK bei su gimnaziją aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti gimnazijos vadovui;
 - 3.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 3.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio/mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;
 - 3.5. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 3.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
 - 3.7. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;
 - 3.8. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
 - 3.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

3.10.dalyvauja gimnazijos V GK veikloje;

3.11.taiko savo darbe logopedijos naujoves, nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

3.12.šviečia gimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

3.13.dalyvauja bendrose gimnazijos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

3.14.reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoja gimnazijos direktorių ar kitą atsakingą asmenį;

3.15.vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato gimnazijos direktorius, suderinęs su logopedu.