

TELŠIŲ R. LUOKĖS VYTAUTO KLEIVOS GIMNAZIJA

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 2.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 2.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 2.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
 - 2.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 2.5. valomų patalpų tipus ir inventorių;
 - 2.6. patalpų valymo būdus ir higienos pagrindus;
 - 2.7. naudojimosi elektros įrankiais (dulkių siurbliu ir kt.) saugios eksploatacijos instrukciją;
 - 2.8. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 2.9. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 2.10. kambarinius augalus ir jų priežiūrą;
 - 2.11. darbo tvarkos taisykles;
 - 2.12. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 2.13. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
3. Valytojas privalo vadovautis:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 3.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 3.4. darbo sutartimi;
 - 3.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 3.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Valytojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. kiekvieną darbo dieną po pamokų plauna jam paskirtų patalpų grindis, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanmazgus, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus. Kartą per savaitę dulkių siurbliu, o kasdien drėgnu skuduru išvalo kilimus. Patalpas, kuriose yra laminatas, valo vos drėgnu skuduru, kad šis nebūtų gadinamas;
 - 4.2. kiekvieną darbo dieną drėgnu skuduru nušluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių, valo veidrodžius, durų rankenas, išvalo pasuoles;
 - 4.3. valo koridorių ir klasių sienas, duris, stiklines pertvaras, stendus, šviestuvų gaubtus; drėgnu skuduru nuvalo grindų apvadus ir laiptų turėklus;
 - 4.4. du kartus per metus nuvalo langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;
 - 4.5. kasdien į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanmazgus;
 - 4.6. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, ženklina pagal paskirtį (šepečiai, skudurai tualetams, koridoriams, kabinetams);
 - 4.7. laisto ir prižiūri gėles kabinetuose ir koridoriuose;
 - 4.8. budėjimo metu:
 - 4.8.1. prižiūri švarą ir tvarką koridoriuose, tualetuose;
 - 4.8.2. du kartus per dieną išplauna koridorius, aktų bei sporto salę drėgnu skuduru;
 - 4.8.3. budėtojo pietų pertraukos metu perima jo pareigas;
 - 4.8.4. prižiūri gimnazijos rūbinę;

4.9. mokinių atostogų metu laisto kabinetuose esančias gėles, atlieka kitus administracijos nurodytus darbus (valo teritoriją, koridorius, atlieka smulkų einamąjį remontą bei kitus pavestus darbus);

4.10. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų;

4.11. baigus darbą patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai, išjungtas apšvietimas, išskyrus avarinį, užsuka vandentiekio čiaupus, užrakina duris, o apie visus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams.